



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
DIRETORIA DE PESQUISA DA PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

EDITAL Nº 004/DPESQ/PROPESQ/UNIR

Processo nº 23118.005997/2022-96

EDITAL Nº 004/2023/DPESQ/PROPESQ/UNIR

**PROGRAMA DE APOIO AO FORTALECIMENTO PARA A CONSOLIDAÇÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO**

A Fundação Universidade Federal de Rondônia (UNIR), por meio da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPESQ), no uso de suas atribuições legais, torna público o presente edital e convida os coordenadores dos programas de pós-graduação (PPGs) *stricto sensu* vinculados a esta instituição de ensino superior, sediados no estado de Rondônia, a apresentarem propostas para o desenvolvimento de projetos que visem à internacionalização dos programas de pós-graduação *stricto sensu* da UNIR, em conformidade com a Resolução nº 537/CONSAD, de 27 de junho de 2023 e do Art. 33 da Resolução nº 409/CONSEA, de 29 de abril de 2022.

**1. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

1.1. Para fins deste edital, define-se:

- a) Pan-Amazônia: os países Bolívia, Peru, Chile, Venezuela, Colômbia;
- b) África Lusófona: os países de língua portuguesa da África: Angola, Cabo Verde, Moçambique, São Tomé e Príncipe e Guiné Equatorial;
- c) Fortalecimento dos PPGs: ações desenvolvidas pelo programa de pós-graduação que qualifique-o e capacite-o para alterar as notas da avaliação da CAPES;
- d) Indução à internacionalização dos programas de pós-graduação: ações de pesquisa em colaboração entre o PPG e instituições dos países africanos lusófonos e da Pan-Amazônia desenvolvidos por docentes dos PPGs, de alunos brasileiros e africanos supervisionados conjuntamente por docentes e pesquisadores das instituições;
- e) Missões estudo: atividades, através de mobilidade, dentro da rede de cooperação do projeto, dos discentes, docentes e pesquisadores integrantes das equipes dos PPGs e dos países deste edital ligadas ao PPG;
- f) Vinculação dos PPGs *stricto sensu* à UNIR: programas de pós-graduação que tenham atividades regidas pelas regras da UNIR.

**2. OBJETIVOS**

2.1. Este edital tem por objetivo induzir e apoiar ações internacionais com países da Pan-Amazônia e África Lusófona para a fortalecimento e consolidação dos programas de pós-graduação *stricto sensu* da Universidade Federal de Rondônia (UNIR), por meio da seleção de propostas para concessão de recursos financeiros aos programas de pós-graduação *stricto sensu* da UNIR residentes e domiciliados no estado de Rondônia, para desenvolver atividades de pesquisa, redes e os projetos internacionais de pesquisa e a capacitação de recursos humanos qualificados.

2.2. Almeja-se neste edital:

- a) estimular a progressão qualitativa e quantitativa da produção acadêmica conjunta entre pesquisadores do Brasil e do exterior;
- b) fomentar a interação científico-acadêmica de modo a construir redes de cooperação com países que compõe a Pan-Amazônia e África Lusófona;
- c) desenvolver pesquisas conjuntas com pesquisadores estrangeiros;
- d) desenvolver pesquisas com discentes brasileiros e com estrangeiros dos países foco deste Edital orientados de forma conjunta entre docentes dos diferentes países;
- e) ampliar a formação de recursos humanos de alto nível e a produção científico-acadêmica envolvendo a Universidades e Centros de Pesquisa da Pan-Amazônia e da África Lusófona;
- f) promover a mobilidade entre docentes e discentes da UNIR e das instituições de pós-graduação dos países que compõe a Pan-Amazônia e África Lusófona.

**3. MODALIDADE DAS PROPOSTAS**

3.1. As propostas apresentadas deverão inserir especificamente em seu escopo ações que atendam aos objetivos deste Edital.

**4. RECURSOS FINANCEIROS**

4.1. Serão aplicados recursos financeiros estimados em até R\$ 156.000,00 (Cento e cinquenta e seis mil reais), a serem disponibilizados de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira da instituição para fomento de despesas com custeio.

**5. NÚMERO DE PROPOSTAS A SEREM FINANCIADAS**

- 5.1. Estima-se financiar no máximo 06 (seis) propostas, por meio da concessão de auxílio financeiro (custeio) no valor de até R\$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais) para cada proposta aprovada;
- 5.2. Somente será aceita uma proposta de cada PPG.

**6. PRAZO PARA EXECUÇÃO DA PROPOSTA**

- 6.1. Os projetos a serem apoiados no âmbito deste edital terão prazo máximo de execução de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de liberação do recurso. A utilização do recurso financeiro não poderá ultrapassar o prazo de execução do projeto;
- 6.2. Excepcionalmente, mediante apresentação de justificativa, o prazo de execução dos projetos poderá ser prorrogado por no máximo de 12 (doze) meses, a partir de solicitação do coordenador do projeto e a critério da PROPesq, sem a adição de valores financeiros aos concedidos.

**7. CRONOGRAMA**

EVENTO	DATA	LOCAL
Lançamento do edital.	28/09/2023	<a href="http://www.propesq.unir.br">www.propesq.unir.br</a>
Prazo para recurso contra o edital e banca examinadora.	02/10/2023	<a href="https://forms.gle/DYCtnTwwT2sZztj96">https://forms.gle/DYCtnTwwT2sZztj96</a>
Submissão de propostas.	02 a 19/10/2023	SIGAA
Homologação das inscrições.	24/10/2023	<a href="http://www.propesq.unir.br">www.propesq.unir.br</a>
Prazo para interposição de recursos.	24 a 26/10/2023	<a href="https://forms.gle/DYCtnTwwT2sZztj96">https://forms.gle/DYCtnTwwT2sZztj96</a>
Avaliação das propostas.	27/10 a 27/11/2023	CAP/PROPESQ
Divulgação do resultado preliminar.	29/11/2023	<a href="http://www.propesq.unir.br">www.propesq.unir.br</a>
Prazo para interposição de recursos.	29/11 a 1º/12/2023	<a href="https://forms.gle/DYCtnTwwT2sZztj96">https://forms.gle/DYCtnTwwT2sZztj96</a>
Prazo para análise de recursos.	1º a 08/12/2023	CAP/PROPESQ
Divulgação do resultado final.	11/12/2023	<a href="http://www.propesq.unir.br">www.propesq.unir.br</a>

**8. REQUISITOS E CONDIÇÕES**

- 8.1. Do programa de pós-graduação *stricto sensu*:
- 8.1.1. Possuir sede no estado de Rondônia e atender ao item 1 deste Edital. No caso dos cursos em rede ou associativos, possuir coordenação local do programa sediados no estado de Rondônia e pertencentes ao quadro de servidores da UNIR.
- 8.2. Do proponente:
- a) ser coordenador de PPG *stricto sensu* vinculado à UNIR;
- b) ter currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq;
- c) apresentar uma única proposta para este Edital;
- d) No caso de alteração de coordenação do PPG, não poderá haver mudança da coordenação do projeto aprovado neste Edital.
- 8.3. Da proposta:
- 8.3.1. As propostas deverão ser submetidas à PROPesq, e devem conter, obrigatoriamente, os itens elencados a seguir, de forma clara e objetiva:
- a) identificação geral da proposta e resumo;
- b) situação atual do PPG relacionada às cooperações acadêmicas nacionais e internacionais do programa existentes e/ou novas propostas de colaboração;
- c) objetivos, metas, indicadores e ações destacando como a proposta contida neste Edital contribuirá para a consolidação e internacionalização do PPG;
- d) especificar como a proposta está inserida no parágrafo único do Art. 3º da Lei no 13.243, de 11 de janeiro de 2016, Novo Marco Legal da Ciência, Tecnologia e Inovação – CT&I;
- e) cronograma de atividades, até o limite máximo de 24 (vinte e quatro) meses (cronograma físico);
- f) planilha orçamentária, com itens, detalhamentos e justificativas;
- g) equipe: no mínimo 3 (três) docentes doutores pertencentes ao corpo docente permanente do PPG proponente e/ou discentes vinculados a esses docentes e pesquisador(es) e/ou discentes vinculados a eles de instituição sediada em países da Pan-Amazônia e/ou da África Lusófona e de área correlata ou complementar;
- h) Currículo Lattes ou equivalente para pesquisadores e discentes estrangeiros dos membros da equipe;
- i) não serão aceitas propostas vinculadas a cursos DINTER, MINTER e PCI.

**9. ITENS FINANCIÁVEIS**

- 9.1. Os recursos poderão ser utilizados para despesas de custeio compreendendo aquelas despesas necessárias ao desenvolvimento da proposta, intercâmbio de alunos e pesquisadores envolvidos na cooperação internacional do PPG:
- a) material de consumo;
- b) passagens, despesas com locomoção e diárias;
- c) Os recursos solicitados devem ser especificados no ANEXO I.

- 9.2. É vedado qualquer pagamento a pessoa física ou pessoa jurídica que vier a desenvolver algum tipo de atividade na execução da proposta.

#### 10. ITENS NÃO FINANCIÁVEIS

- 10.1. Despesas com construção civil ou reforma;
- 10.2. Despesas com contratação ou complementação salarial de pessoal técnico e administrativo;
- 10.3. Pagamento de contas de luz, água, telefone, móveis e obras civis, entendidas como despesas de contrapartida obrigatória da instituição responsável pela execução de projeto;
- 10.4. Pagamento de despesas postais;
- 10.5. Pagamento, a qualquer título, a servidor da administração pública, ou a empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços de consultoria ou assistência técnica;
- 10.6. Ornamentação, coquetel, jantares, shows ou manifestações artísticas de qualquer natureza;
- 10.7. Compra ou manutenção de veículos.

#### 11. APRESENTAÇÃO E ENVIO DA PROPOSTA

- 11.1. As propostas deverão ser apresentadas e enviadas pelo SIGAA;
- 11.2. A proposta deverá ser transmitida até às 23h59min (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos), horário de Rondônia, da data limite de submissão, descrita no item 7 (CRONOGRAMA) deste edital;
- 11.3. Não serão aceitas propostas que não foram submetidas nas vias especificadas em 11.1. Após o prazo final para recebimento das propostas, nenhuma proposta nova será recebida, examinada e julgada.
- 11.4. A PROPesq não se responsabilizará por propostas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamentos da rede WEB;
- 11.5. Em se constatando de propostas idênticas de diferentes PPGs, todas serão desclassificadas;
- 11.6. O descumprimento das exigências constantes neste edital inviabilizará o enquadramento e análise da proposta;
- 11.7. Não será permitida a inclusão ou substituição de qualquer documento após a submissão da proposta, com exceção de documentos adicionais solicitados pela PROPesq;
- 11.8. A proposta com o status "cadastro em andamento" serão desclassificados, sendo somente analisadas propostas com o status "submetido".

#### 12. ADMISSÃO, ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 12.1. A admissão, análise e o julgamento das propostas obedecerão às seguintes etapas:
  - 12.1.1. **Etapa I: Enquadramento**
    - 12.1.1.1. Esta etapa consistirá na análise das propostas pela equipe técnica da PROPesq com o objetivo de verificar o atendimento aos requisitos técnicos estabelecidos por este edital;
    - 12.1.1.2. O preenchimento incompleto ou inconsistente dos campos obrigatórios indicado neste edital implicará no imediato desenquadramento da proposta submetida;
  - 12.1.2. **Etapa II: Análise de mérito**
    - 12.1.2.1. A análise de mérito das propostas será realizada pela Comissão de Avaliação composta pelo Comitê Assessor de Pesquisa (CAP) e por consultores *ad hoc*, obedecendo o critério de qualificação e competência técnico-científica;
    - 12.1.2.2. Os pareceres da Comissão de Avaliação serão registrados em formulário, contendo as pontuações aplicadas, as recomendações estipuladas e outras informações julgadas pertinentes;
    - 12.1.2.3. Os membros da Comissão de Avaliação que fizerem parte de equipes de quaisquer propostas apresentadas, bem como com grau de parentesco de algum proponente, não poderão participar como avaliadores das propostas;
    - 12.1.2.4. A Comissão de Avaliação procederá a avaliação das propostas obedecendo os Critérios de Análise e Julgamento no ANEXO II, e a nota final será a média das notas entre os itens A e H.
    - 12.1.2.5. Qualquer proposta que não atenda a um dos itens de 8.3 será desclassificada.
    - 12.1.2.6. Serão classificados apenas as propostas com nota média maior ou igual 6,0;
    - 12.1.2.7. As propostas serão contemplados com recursos financeiros em ordem decrescentes até o total de recurso definido neste edital;
    - 12.1.2.8. No caso de empate, será utilizado como fator de desempate as notas nos itens A, B e D, nessa ordem;
    - 12.1.2.9. A Comissão de Avaliação fará a recomendação e o ranqueamento das propostas classificadas.

#### 13. RESULTADO DO JULGAMENTO

- 13.1. A relação das propostas aprovadas será divulgada na página eletrônica da PROPesq disponível no endereço: <https://propesq.unir.br/>.

#### 14. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 14.1. O requerimento deverá ser enviado via formulário disponível no link <https://forms.gle/DYCtnTwwT2sZztj96>, que deverá ser encaminhado no prazo de até 2 (dois) dias úteis a contar da divulgação do resultado na página eletrônica;
- 14.2. Os resultados desses recursos serão comunicados diretamente aos interessados por meio de mensagem eletrônica;
- 14.3. O pedido de reconsideração deve estritamente contrapor o motivo baseados nos critérios de avaliação, não incluindo fatos novos, que não tenham sido objeto de análise de mérito anterior.

**15. CONTRATAÇÃO DAS PROPOSTAS APROVADAS**

- 15.1. As propostas aprovadas até o limite de recursos financeiros estipulados neste edital serão contratadas em nome do proponente (coordenador da proposta) mediante assinatura de Termo de Outorga (TO), e os valores serão disponibilizados em cartão pesquisador da UNIR;
- 15.2. O proponente tem prazo máximo de 30 dias para assinatura do Termo de Outorga, perdendo o direito ao benefício após este prazo;
- 15.3. A liberação dos recursos será realizada conforme estabelecido no Termo de Outorga, devendo o repasse financeiro se iniciar após a assinatura das partes;
- 15.4. Pedidos de prorrogação de prazo para a proposta, somente poderão ser aceitos desde que devidamente justificados, porém, sem aporte financeiro adicional.

**16. COMPROMISSOS E OBRIGAÇÕES DO COORDENADOR DA PROPOSTA**

- 16.1. Das obrigações do coordenador da proposta:
- a) administrar os recursos financeiros de acordo com as normas contidas no edital especificadas no item 9;
  - b) responsabilizar-se-á pelo cumprimento das atividades estabelecidas no plano de trabalho;
  - c) participar de eventos específicos realizados pela PROPesq para apresentação de resultados referentes à execução da proposta aprovada, sempre que convocado;
- 16.2. É vedado ao coordenador da proposta:
- a) utilizar os benefícios para fins outros que não os aprovados;
  - b) fazer aplicações financeiras com os recursos do projeto;
  - c) utilizar eventuais saldos dos recursos aprovados;
  - d) transferir verbas ou saldos de um projeto para outro, mesmo que o proponente seja beneficiário de mais de um auxílio em curso, ainda que se trate de projeto em andamento.

**17. LIBERAÇÃO DOS RECURSOS E AVALIAÇÃO DA PROPOSTA**

- 17.1. A PROPesq autorizará o pagamento, em parcela única, ao coordenador de cada proposta, através do Cartão Pesquisador, de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira e por meio de instituição bancária por ela definida;
- 17.2. A PROPesq avaliará os resultados das propostas por meio de:
- a) relatório parcial de atividades que deverá ser entregue até 60 (sessenta) dias após o primeiro ano de proposta;
  - b) relatório final de atividades que deverá ser entregue até 30 (trinta) dias após o encerramento da proposta;
- 17.3. A avaliação dos relatórios parcial e final apresentados pelo coordenador da proposta, será realizada Comissão de Avaliação e considerará o cumprimento das metas previstas pelo proponente;
- 17.4. A PROPesq reserva-se o direito de realizar eventos de divulgação dos resultados.

**18. PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRAS**

- 18.1. Concluído o projeto, o coordenador do projeto deverá, no prazo de 20 (vinte) dias, proceder à entrega do Cartão Pesquisador à PROPESQ e assinar digitalmente o termo de devolução. No ato da entrega, o Cartão Pesquisador será inativado.
- 18.2. O beneficiário deverá prestar contas dos recursos utilizados, encaminhando via SEI à unidade DPesq, as seguintes documentações:
- I - Formulário de Prestação de Contas (ANEXO IV), com a descrição dos itens adquiridos no período, vias originais das respectivas notas fiscais e as cotações realizadas para a aquisição dos itens (ANEXO V);
  - II - Cópia em PDF das faturas mensais do Cartão Pesquisador, desde o recebimento dos recursos até a última movimentação do período;
  - III - Relação de bens adquiridos e comprovante de registro patrimonial dos bens permanentes, emitido pela Diretoria de Patrimônio, Almoxarifado e Documentação - DPAD/PRAD;
  - IV - Declaração de que utilizou os recursos exclusivamente para a execução do projeto;
  - V - Comprovante da devolução dos recursos não utilizados, se for o caso.
- 18.3. Somente serão aceitas notas fiscais que constem o CNPJ do fornecedor, emitidas no CPF do responsável pelo cartão, bem como a expressa identificação do Edital no campo de observação da nota.
- 18.4. Recibos avulsos, notas de remessa de mercadorias, documento auxiliar da nota fiscal eletrônica não serão aceitos na prestação de contas.
- 18.5. A prestação de contas final deverá ser encaminhada, em até 30 (trinta) dias a contar do último dia de vigência ou da conclusão da execução do objeto, o que ocorrer primeiro, com toda a documentação citada no item 13.2.

- 18.6. Os processos de prestação de contas serão encaminhados ao Ordenador de Despesas, unidade SEC-PROPLAN, para emissão de parecer de análise técnica o qual será realizado pela unidade CPC/DIRCOF, com vistas à aprovação e posterior baixa dos registros contábeis.
- 18.7. Constatada a não apresentação da prestação de contas ou irregularidades, a área concedente notificará o pesquisador para, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, adotar as providências indicadas.
- 18.8. Caso as providências não sejam adotadas pelo pesquisador no prazo fixado, a UNIR deverá instaurar medida administrativa para apuração de responsabilidade.
- 18.9. Não serão aceitos comprovantes de despesas e de cotações que contenham, em qualquer de seus campos, rasuras, borrões, caracteres ilegíveis ou data anterior ou posterior ao prazo.
- 18.10. A aprovação da prestação de contas não impede a ocorrência de questionamento posterior pelos órgãos de controle interno ou externo, se houver irregularidade não justificada, o procedimento a ser adotado é a instauração de processo administrativo de Tomada de Contas Especial, com apuração de fatos, quantificação do dano, identificação dos responsáveis visando obter o respectivo ressarcimento.
- 18.11. Parágrafo único - Transcorridos os prazos determinados nos itens 18.4 e 18.6 deste edital e constatada a não apresentação da prestação de contas ou nos casos de permanência de irregularidades, o pesquisador fica obrigado a ressarcir à UNIR todos os valores pagos indevidamente, ou que não atendam aos critérios estipulados no presente neste Edital.
- 18.12. O proponente que tiver sua prestação de contas rejeitada, ficará impedido de participar de qualquer edital de fomento interno, até que promova o saneamento da pendência, além das implicações legais previstas.
- 18.13. É responsabilidade do coordenador do projeto manter em boas condições a guarda de todos os documentos da prestação de contas por no mínimo 5 (cinco) anos.

## 19. PUBLICAÇÕES

- 19.1. As publicações científicas e qualquer outro meio de divulgação de resultados do projeto, apoiados por este Edital, deverão citar, obrigatoriamente, o apoio prestado pela PROPesq/UNIR.
- 19.2. O não cumprimento desta exigência por si só oportunizará à PROPesq e à UNIR o direito unilateral de cancelamento dos benefícios concedidos.

## 20. PERMISSÕES E AUTORIZAÇÕES ESPECIAIS

- 20.1. É de exclusiva responsabilidade de cada proponente adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal necessárias à execução da proposta.

## 21. REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DO EDITAL

- 21.1. A qualquer tempo, este edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, inclusive quanto aos recursos a ele alocados, por decisão da UNIR, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito a quaisquer formas de indenização ou reclamação.

## 22. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 22.1. A PROPesq não se responsabiliza por qualquer dano físico ou mental causado aos membros da equipe decorrente da execução do seu projeto;
- 22.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa da UNIR.
- 22.3. Esclarecimentos e informações adicionais acerca do conteúdo deste Edital podem ser obtidos por meio de mensagens eletrônicas a serem encaminhadas para o endereço: pos.inter@unir.br.

Porto Velho, 28 de setembro de 2023.

**Profª. Drª. Maria Madalena de Aguiar Cavalcante**  
Pró-Reitora de Pós-Graduação e Pesquisa  
Portaria Nº 390/GR/UNIR, de 31 de maio de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA MADALENA DE AGUIAR CAVALCANTE, Pró-Reitor(a)**, em 28/09/2023, às 18:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unir.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1500272** e o código CRC **8BF9C242**.

## ANEXO I

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

O presente termo visa a entrega da previsão de uso dos Recursos financeiros

TÍTULO DA PROPOSTA	
EDITAL DE APROVAÇÃO DO PROJETO	
COORDENADOR	
CAMPUS	
E-MAIL	
TELEFONE / CELULAR	

Resumo das despesas de custeio

Item de despesa	Valor (R\$)	Percentual do total (%)
Material de consumo		
Diárias nacionais (de acordo com os valores especificados pela CAPES)		
Diárias Internacionais (de acordo com os valores especificados pela CAPES)		
TOTAL		100

DISCRIMINAÇÃO DAS DESPESAS

MATERIAL DE CUSTEIO					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Val. Unit. (R\$)	Total (R\$)
1					
2					
3					
4					
5					
TOTAL					

Declaro que a previsão de utilização dos recursos está de acordo com o Edital FORTALECIMENTO PARA A CONSOLIDAÇÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO- nº **EDITAL 004/2023/PROPesq/UNIR**.

Nome: \_\_\_\_\_

Local e data: \_\_\_\_\_

ANEXO II

CRITÉRIOS DE ANÁLISE E JULGAMENTO

	CRITÉRIOS DE ANÁLISE E JULGAMENTO	PONTUAÇÃO
A	Relevância e originalidade da proposta	0-10
B	Qualificação e produtividade dos pesquisadores vinculados à proposta	0-10

C	Adequação e dimensionamentos das Missões de Estudos e das Missões de Pesquisa e Docência	0-10
D	Contribuição das ações para a Internacionalização do PPG e a melhoria do conceito do Programa junto a CAPES	0-10
E	Formação e aperfeiçoamento de recursos humanos	0-10
F	Adequação do orçamento aos objetivos, metas e ações propostas.	0-10
G	Adequação da proposta, quanto à exequibilidade, clareza de objetivos, metas, indicadores e ações para avaliação e acompanhamento.	0-10
	NOTA FINAL	Média das notas entre os itens A e G

**ANEXO III****MODELO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
 PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA - PROPesq  
 Relatório de Atividades

Nome do coordenador:

Equipe executora: nome dos pesquisadores e instituições:

PPG:

Edital:

Período de realização:

( ) Parcial

( ) Final

Título do proposta:

Área de conhecimento:

Sub-área de conhecimento:

- Resumo e palavras-chave:
- Descrição dos resultados das ações e outros produtos referentes ao desenvolvimento dos objetivos, metas, indicadores propostos.
- Considerações finais

**ANEXO IV****FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - CARTÃO PESQUISADOR****FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - CARTÃO PESQUISADOR**

Orientações gerais:

O presente termo visa a entrega da prestação de contas referente ao recurso aprovado para uso em cartão pesquisador, bem como a comprovação do uso dos recursos conforme normativa específica.

O servidor deverá listar os materiais efetivamente adquiridos com o Cartão Pesquisador, assim como anexar notas fiscais, comprovantes de despesa, garantias, ou outros que comprovem o uso efetivo do cartão para sua finalidade.

Anexar extrato financeiro completo referente ao período concedido ao projeto.

TÍTULO DA PROPOSTA	
EDITAL DE APROVAÇÃO DO PROPOSTA	
COORDENADOR	
CAMPUS	
E-MAIL	
TELEFONE / CELULAR	

Movimentação financeira do cartão pesquisador	Material de consumo	Passagem	Diárias Nacional	Diária Internacional
Valor disponibilizado				
Valor utilizado				
Saldo				
Situação do saldo:				
( ) Saldo devolvido. Comprovante anexo.				
( ) Saldo a devolver. Encaminhar comprovante até __/__/____				

Material de consumo				
Descrição sucinta	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Total (R\$)
TOTAL				

Passagem				
Descrição sucinta	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Total (R\$)
TOTAL				

Diária Nacional				
Descrição sucinta	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Total (R\$)
TOTAL				
Diária Internacional				



Descrição sucinta	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Total (R\$)
TOTAL				

ANEXO V

COTAÇÃO DE PREÇOS

TÍTULO DO PROJETO:
EDITAL DE APROVAÇÃO DO PROJETO:
COORDENADOR:
E-mail:

Item	Material	Quant.	Unidade	Empresa 01 (nome da empresa c/ CNPJ)	Empresa 02 (nome da empresa c/ CNPJ)	Empresa 03 (nome da empresa c/ CNPJ)
01	Descrever			Valor e data da cotação	Valor e data da cotação	Valor e data da cotação
02	Descrever			Valor e data da cotação	Valor e data da cotação	Valor e data da cotação
03	Descrever			Valor e data da cotação	Valor e data da cotação	Valor e data da cotação

Observações:

- **No valor da cotação de materiais a partir de sites de compras**

- **Os comprovantes de cotação, obrigatoriamente, deverão ser anexado à esta tabela.**

Assinatura

(Nome completo da pessoa que realizou a cotação de preços)

CPF:

DECLARAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

Declaro que a utilização dos recursos foi efetuada, de acordo com o projeto aprovado pelo UNIR na realização dos objetivos a que se propunha o auxílio financeiro recebido, responsabilizando-me pelas informações contidas nesta prestação de contas.

(Local e data)

Assinatura do coordenador do projeto