



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

**COMUNICADO**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 006/GR/2011**  
**QUADRO DOCENTE CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR**

A Diretoria de Recursos Humanos da Fundação Universidade Federal de Rondônia, em atendimento ao Edital nº. 006/2011/GR/UNIR, informa aos candidatos nomeados (anexo I) a relação de exames médicos e documentos a serem apresentados para a posse.

1. A relação dos **Exames Médicos**, a serem realizados pelo candidato, está disponível no Anexo II, deste Comunicado.
2. O Ofício de encaminhamento à Junta Médica Oficial deve ser retirado no DRH.
3. A relação de documentos a serem apresentados para posse encontra-se no Anexo III, deste Comunicado.
4. A entrega da **Documentação para Posse**, dar-se-á na Coordenação de Registros e Documentos/CRD/DRH, na Avenida Presidente Dutra, 2965-Centro/Porto Velho-RO, às **terças e quintas-feiras**, das **8h30min às 11 horas** e das **14h30min às 17 horas**.
5. O prazo para apresentação dos **Exames Médicos** e entrega da **Documentação para Posse** é de **30 (trinta)** dias corridos a contar da publicação da portaria de nomeação no Diário Oficial da União– DOU, Portaria nº 589/GR, de 13/07/2012, publicada no DOU nº 160, Seção 2, Pág. 18, de 17/08/2012 ([www.in.gov.br](http://www.in.gov.br)).
6. Candidatos que estejam em outros estados podem obter o Laudo da Junta Médica em qualquer junta médica vinculada a Órgão da Administração Pública Federal, desde que obedecidos os critérios por eles estabelecidos e solicitado tal atendimento a esta DRH, informando o Órgão, o Endereço, o nome da Autoridade, o telefone/fax e o nome do candidato. Esclarecemos que esta DRH apenas emitirá ofício ao Órgão solicitando atendimento. A autorização de atendimento dependerá da Autoridade do Órgão competente para esse fim.
7. A posse dar-se-á nos seguintes dias e horários, na Reitoria da UNIR-Centro:

DATA	HORÁRIO	PRÉ-REQUISITOS
<b><u>06/09/2012</u></b>	8 horas	Entrega de documentos à CRD/DRH <b><u>até 05/09/2012</u></b>
<b><u>14/09/2012</u></b>	8 horas	Entrega de documentos à CRD/DRH <b><u>até 13/09/2012</u></b>

8. As dúvidas e esclarecimentos podem ser tratados pelos telefones (69) 2182-2037 / 2182-2051.

Porto Velho/RO, 17 de agosto de 2012.

**Cláudia Waléria Carvalho Mendes Macena**  
Diretora de Recursos Humanos  
Portaria nº. 431/GR/2012



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

**ANEXO I – CANDIDATOS NOMEADOS**

CAMPUS ARIQUEMES						
EDITAL	HOMOLOGAÇÃO (Publicação no DOU)	DEPARTAMENTO/AREA	REGIME	CLASSE/ NIVEL	CLASSIFICAÇÃO- CANDIDATO	CODIGO DE VAGA
006/2011	16.05.2012	Engenharia de Alimentos	DE	Assistente	1º Lugar – TÂNIA MARIA ALBERTE	0898866
CAMPUS DE PORTO VELHO						
EDITAL	HOMOLOGAÇÃO (Publicação no DOU)	DEPARTAMENTO/AREA	REGIME	CLASSE/ NIVEL	CLASSIFICAÇÃO- CANDIDATO	CODIGO DE VAGA
006/2011	16.05.2012	Medicina: Cirurgia	T-20	Auxiliar	1º Lugar – ALESSANDRO CORREA PRUDENTE DOS SANTOS	0258603
006/2011	16.05.2012	Artes: Música	DE	Auxiliar	1º Lugar – EDILSON SCHULTZ	0897650
006/2011	16.05.2012	Ciências Sociais: Ciências Sociais	DE	Assistente	1º Lugar – VINÍCIUS VALENTIN RADUAN MIGUEL	0897287
006/2011	16.05.2012	Economia: Teoria Econômica	DE	Assistente	1º Lugar – WALBERTI SAITH	0307495
CAMPUS ROLIM DE MOURA						
EDITAL	HOMOLOGAÇÃO (Publicação no DOU)	DEPARTAMENTO/AREA	REGIME	CLASSE/ NIVEL	CLASSIFICAÇÃO- CANDIDATO	CODIGO DE VAGA
006/2011	16.05.2012	Agronomia: Entomologia Agrícola	DE	Assistente	1º Lugar – GILBERTO SANTOS ANDRADE	0858876
CAMPUS JI-PARANÁ						
EDITAL	HOMOLOGAÇÃO (Publicação no DOU)	DEPARTAMENTO/AREA	REGIME	CLASSE/ NIVEL	CLASSIFICAÇÃO- CANDIDATO	CODIGO DE VAGA
006/2011	16.05.2012	Estatística: Estatística	DE	Auxiliar	1º Lugar – CARLOS ALBERTO JÁCOMO	0851797
006/2011	16.05.2012	Engenharia Ambiental: Sistema de Águas e Esgoto	DE	Assistente	1º Lugar - ROBSON ALVES DE OLIVEIRA	0874518
CAMPUS GUAJARÁ-MIRIM						
EDITAL	HOMOLOGAÇÃO (Publicação no DOU)	DEPARTAMENTO/AREA	REGIME	CLASSE/ NIVEL	CLASSIFICAÇÃO- CANDIDATO	CODIGO DE VAGA
006/2011	16.05.2012	Letras: Linguística	DE	Adjunto	1º Lugar – ZORAIDE DOS ANJOS GONÇALVES DA SILVA	0567584



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

**ANEXO II - EXAMES MÉDICOS EXIGIDOS PELA PERÍCIA MÉDICA**

EXAMES MÉDICOS	
1	Hemograma Completo
2	Glicemia em jejum
3	Colesterol
4	Triglicerídeos
5	Creatinina
6	TGO (AST)
7	TGP (ALT)
8	EAS
9	Citologia Oncótica (mulheres)
10	ECG (idade 45 anos)
11	Oftalmológico (idade 45 anos)
12	Sangue oculto nas fezes (idade 50 anos - método imonocromatografico)
13	Mamografia para mulheres idade 50 anos
14	PSA para homens idade 50 anos

**Observações:**

1 - Os exames terão validade por 90 (noventa) dias e a Mamografia por 2 (dois) anos, a contar da data de sua expedição;

2 - Os exames médicos são de responsabilidade do candidato e poderão ser realizados na rede pública oficial de saúde como também na rede particular;

3 - A Junta Médica, se julgar necessário no ato da apresentação dos exames médicos e complementares poderá solicitar outros exames, que por ventura, não constem nesse anexo.

4- A apresentação dos exames à Junta Médica Oficial deverá ser agendada. As perícias ocorrem às terças e quintas-feiras com agendamento prévio.

5- Maiores informações quanto à realização dos exames médicos e perícia através dos telefones (69) 3216-6114.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

**ANEXO III - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A POSSE**

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE DE CANDIDATO NOMEADO	
01	Original e duas fotocópias da Cédula de Identidade
02	Original e duas fotocópias do CPF/MF com comprovante de Situação Cadastral junto à Receita Federal disponível em ( <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a> ).
03	Original e duas fotocópias do Título de Eleitor
04	Original e duas fotocópias do comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral
05	Original e duas fotocópias do Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP
06	Original e duas fotocópias da última Declaração de Imposto de Renda, Isento ou Autorização de Acesso
07	Original e duas fotocópias do Certificado de Reservista (Masculino)
08	Original e duas fotocópias do Diploma comprovando a escolaridade, habilitação e titulação exigida para o cargo
09	Original e Duas fotocópias do Registro Profissional do Conselho Equivalente (Dispensado ao ingresso na Carreira de Magistério Superior, conforme Decreto nº. 5.773/2005, Art. 69)
10	Original e Uma fotocópia do Exame de Capacidade Física e Mental, expedido por Junta Médica Oficial.
11	Original e duas fotocópias do Comprovante de Residência.
12	Duas fotografias 3x4, iguais e recentes.
13	Duas vias originais da Declaração de acumulação ou não de cargos públicos ou privados, expedida pelo próprio candidato.
14	Duas originais de Declaração, emitida pelo próprio candidato, de existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público.
15	Duas fotocópias, se possuir, do comprovante de Conta Corrente de Pessoa Física.
16	Duas Cópias do Currículo
17	Original e duas fotocópias da Certidão de Nascimento e/ou Casamento
18	Original e 02 fotocópias da Carteira de Trabalho. (Identificação e Contratos de Trabalho)
19	Ao cargo de Assistente em Administração: Comprovação de experiência mínima de 12 meses, (Lei 11.233/2005, anexo II), na forma do disposto no Edital do Concurso, observada a escolaridade exigida para o cargo.
20	Documentos pessoais (RG e CPF ou Certidão de Nascimento) de Dependentes, caso houver.