



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE APOIO À POLÍTICA ACADÊMICA  
COORDENAÇÃO DE INGRESSO E CARREIRA DOCENTE

## **CONVOCAÇÃO**

### **PROCESSO SELETIVO EDITAL 005/2011/GR, DE 22 DE MARÇO DE 2011**

A Pró-Reitoria de Graduação, através da Coordenação de Ingresso e Carreira Docente, em atendimento ao Edital nº **005/2011/GR, de 22 de março de 2011**, informa aos aprovados (cadastro reserva) relacionados no Anexo I, a relação de documentos (Anexo II) a serem apresentados para assinatura de contrato de trabalho por prazo determinado de professor temporário.

1. A entrega da **Documentação** dar-se-á na Coordenação de Registros e Documentos/CRD/DRH, na Avenida Presidente Dutra, 2965-Centro/Porto Velho-RO.
2. As dúvidas e esclarecimentos podem ser tratados pelos telefones (69) 2182-2182 (PROGRAD) e (69) 2182-2047 (CRD).

Porto Velho/RO, 09 de setembro de 2011.

**VICENTE EDUARDO RIBEIRO MARÇAL**

**Coordenador de Ingresso e Carreira Docente**

Portaria nº. 494/GR/2011



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE APOIO À POLÍTICA ACADÊMICA  
COORDENAÇÃO DE INGRESSO E CARREIRA DOCENTE

## **ANEXO I**

<b>Nome do candidato</b>	<b>Colocação</b>	<b>Campus</b>	<b>Curso</b>
NILZELENE VIDAL PINTO BUENO	2ª CR	Cacoal	Curso de Direito
MAURICIO SILVA DE SOUZA	1º CR	Porto Velho	Curso de Ciências Sociais
MARY GONÇALVES FONSECA	2ª CR	Porto Velho	Curso de Ciências Sociais
HALINA FOLADOR	1ª CR	Porto Velho	Curso de Enfermagem

**CR – Cadastro Reserva**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE APOIO À POLÍTICA ACADÊMICA  
COORDENAÇÃO DE INGRESSO E CARREIRA DOCENTE

**ANEXO II**

<b>DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ASSINATURA DE CONTRATO</b>	
1	Original e duas fotocópias da Cédula de Identidade
2	Original e duas fotocópias do CPF/MF com comprovante de Situação Cadastral junto à Receita Federal disponível em ( <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a> ).
3	Original e duas fotocópias do Título de Eleitor
4	Original e duas fotocópias do comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral
5	Original e duas fotocópias do Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP
6	Original e duas fotocópias da última Declaração de Imposto de Renda, Isento ou Autorização de Acesso
7	Original e duas fotocópias do Certificado de Reservista (Masculino)
8	Original e duas fotocópias do Diploma comprovando a escolaridade, habilitação e titulação exigida para o cargo
9	Original e Duas fotocópias do Registro Profissional do Conselho Equivalente. (Dispensado ao ingresso na Carreira de Magistério Superior, conforme Decreto nº. 5.773/2005, Art. 69)
10	Original e Uma fotocópia do Exame de Capacidade Física e Mental, expedido por Junta Médica Oficial.
11	Original e duas fotocópias do Comprovante de Residência.
12	Duas fotografias 3x4, iguais e recentes.
13	Duas vias originais da Declaração de acumulação ou não de cargos públicos ou privados, expedida pelo próprio candidato.
14	Duas originais de Declaração, emitida pelo próprio candidato, de existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público.
15	Duas fotocópias, se possuir, do comprovante de Conta Corrente de Pessoa Física.
16	Duas Cópias do Currículo
17	Original e duas fotocópias da Certidão de Nascimento e/ou Casamento
18	Original e 02 fotocópias da Carteira de Trabalho. (Identificação e Contratos de Trabalho)
19	Ao cargo de Assistente em Administração: Comprovação de experiência mínima de 12 meses, (Lei 11.233/2005, anexo II), na forma do disposto no Edital do Concurso, observada a escolaridade exigida para o cargo.
20	Documentos pessoais (RG e CPF ou Certidão de Nascimento) de Dependentes, caso houver.