

**CONCURSO PÚBLICO - 2010
Técnicos Administrativos em Educação**

CADERNO DE QUESTÕES

NÍVEL SUPERIOR

**CARGO:
BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA**

NOME DO CANDIDATO																			
DOCUMENTO DE IDENTIDADE										NÚMERO DE INSCRIÇÃO									

ASSINATURA DO CANDIDATO

CARGO: BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA
ORIENTAÇÕES

01 – Este caderno possui questões numeradas de 01 a 50, sendo:

- 01 a 30 - **Prova de Conhecimento Geral** com cinco opções cada uma (A, B, C, D e E);
- 31 a 50 - **Prova de Conhecimento Específico** com cinco opções cada uma (A, B, C, D e E).

02 – Verifique na **Folha de Respostas**, seu nome, número de inscrição, data de nascimento e cargo. Qualquer irregularidade comunique imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.

03 – A prova objetiva terá duração de 04 horas, incluindo neste tempo o preenchimento da **Folha de Respostas**.

04 – Leia atentamente cada questão e assinale na **Folha de Respostas** a opção que responde corretamente a cada uma delas, conforme modelo abaixo. A **Folha de Respostas** será o único documento válido para a correção eletrônica e seu preenchimento e respectiva assinatura serão de inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição da mesma.

A	<input checked="" type="radio"/>
B	<input type="radio"/>
C	<input type="radio"/>
D	<input type="radio"/>
E	<input type="radio"/>

05 – As respostas deverão ser preferencialmente transcritas com caneta esferográfica de tinta preta não porosa para a Folha de Respostas. Pinte completamente o círculo correspondente.

06 – O fiscal de sala não está autorizado a alterar qualquer dessas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.

07 – O candidato somente poderá retirar-se do recinto após 01 (uma) hora do início das provas, sem levar o caderno de questões.

08 – O candidato poderá levar o caderno de questões a partir de 01 (uma) hora antes do término das provas.

09 – Após identificado e instalado na sala, o candidato não poderá consultar qualquer material, enquanto aguarda o horário para início das provas.

10 – Os 03 (três) últimos candidatos que permanecerem na sala somente poderão entregar os respectivos cartões de respostas e retirar-se do local simultaneamente.

11 – Ao terminar a prova, é de inteira responsabilidade do candidato entregar ao fiscal de sala a **Folha de Respostas**. Não esqueça os seus pertences.

12 – Os gabaritos das provas objetivas serão afixados nos quadros de avisos da UNIR/Centro e divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.concursos.unir.br>, até as 12h00 do dia seguinte à realização das provas.

13 – Os espaços em branco do **caderno de questões** estão reservados para rascunhos.

CARGO: BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA

LINGUA PORTUGUESA

LEIA O FRAGMENTO DE TEXTO E RESPONDA ÀS QUESTÕES DE 01 A 03

A bacia com água morna; o pincel, o sabão cuidadosamente espalhado na face; o aparelho abrindo estradas caprichosas na espuma. Por que ele insistia tanto em repassar a pele exatamente onde não tinha mais espuma? Por que fazia primeiro para baixo e depois para cima? Por que tanta careta? Por que a espuma? Choro esquecido, o menino ficava olhando:

- Se o senhor não fizer todo dia, quanto tempo leva para chegar até aqui?

(SABINO, Fernando. **O encontro marcado**. 78. ed. Rio de Janeiro: Record, 2005. p. 13)

QUESTÃO 01

Leia a sentença: “o aparelho abrindo estradas caprichosas na espuma.”

Em qual das opções não se encontra uma expressão de sentido aproximado ao dos termos sublinhados?

- a) Caminhos tortuosos
- b) Veredas esmeradas
- c) Sulcos bem feitos
- d) Vias cuidadosas
- e) Trilhas perfeitas

QUESTÃO 02

“Se o senhor não fizer todo dia...”.

Considerando a forma verbal sublinhada e seus conhecimentos de norma padrão da língua portuguesa, aponte a alternativa em que está correta a flexão verbal e a grafia de todos os termos.

- a) Sabrina, se quiser comer uma coxinha, coma, mas não mecha no bolo de ameixa.
- b) Dona Cecília, coma o que lhe aprouver e o quanto lhe satisfazer.
- c) Sérgio, pesso-lhe discricção quando trazer dinheiro em espécie.
- d) A vítima reouve seus documentos e requereu que lhe provessem um formulário para registrar queixa.
- e) Sobreveio muitas questões que deram ensejo a acusações de obstruções legais.

QUESTÃO 03

Considerando prefixos e sufixos na língua portuguesa, em que opção está correta a relação de vocábulos com sua respectiva associação de significado?

- a) Repassar – revólver – repor → repetição
- b) Glóbulo – riacho – saleta → tamanho
- c) Antiquado – contradição – antivírus → que é contrário
- d) Faraônico – pirotécnico – pseudônimo → nobreza
- e) Catastrófico – epidérmico – periférico → elevação

QUESTÃO 04

Os sinais de pontuação foram retirados do texto a seguir. As letras iniciais maiúsculas foram alteradas para minúsculas.

Marque a alternativa que o pontua corretamente.

“A voz era familiar _____ parecia que eu o conhecia de há longo tempo _____ de onde _____ meu Deus _____”

(JATOBÁ, Roniwalter. **O pavão misterioso e outras memórias: crônicas**. São Paulo: geração Editorial, 1999. p. 14)

- a) Interrogação, interrogação, vírgula e exclamação
- b) Ponto, vírgula, ponto e vírgula e interrogação.
- c) Vírgula, travessão, ponto e interrogação.
- d) Ponto, ponto, vírgula e interrogação.
- e) Ponto, ponto, interrogação e travessão.

CARGO: BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA

QUESTÃO 05

Dadas as sentenças:

1. Que horas é?
2. São três horas da madrugada.
3. Nem tudo é flores.
4. Cento e cinquenta mil reais ainda é pouco.
5. Um barril de chope? É muito pouco!

Constata-se que o verbo ser está empregado em desacordo com a norma padrão da Língua Portuguesa escrita:

- a) apenas na sentença nº 3;
- b) apenas na sentença nº 2;
- c) apenas na sentença nº 1;
- d) em todas as sentenças;
- e) n.d.a.

QUESTÃO 06

Dadas as sentenças:

1. Se tu a amasses de verdade, sequer cogitarias em agir assim.
2. Pedro II sucedeu a uma série de regências.
3. Junto a estrada de rodagem passava um riacho.
4. Coloquei as contas de luz sobre a mesa.
5. O chefe indígena atira-se as águas do Rio Negro.

De acordo com a norma padrão da Língua Portuguesa escrita, deve-se colocar crase no **a** ou **as**:

- a) nas sentenças no 1 e 5;
- b) nas sentenças no 2 e 3;
- c) apenas da sentença no 3;
- d) nas sentenças no 3 e 5;
- e) n.d.a.

QUESTÃO 07

Assinale a alternativa que preenche, em conformidade com a norma padrão da Língua Portuguesa escrita, e pela ordem, as lacunas abaixo:

1. O verso...se refere o poeta é mais belo, mais variado e mais imprevisto.
2. O verso ... trata o poeta é mais belo, mais variado e mais imprevisto.
3. O verso ... o poeta monta seu poema é mais belo, mais variado e mais imprevisto.
4. O verso ... o poeta constrói é mais belo, mais variado e mais imprevisto.

- a) em que, a que, que, de que
- b) com que, que, com que, de que
- c) a que, de que, com que, que
- d) a que, de que, que, de que
- e) que, de que, com que, que

QUESTÃO 08

Assinale a alternativa que preenche, em conformidade com a norma padrão da Língua Portuguesa escrita, e pela ordem, as lacunas abaixo:

1. Quer dizer que você não vai mesmo conosco, ...?
2. Não entendo o ... de suas atitudes.
3. Você sabe ... ela não passou no concurso?
4. Não fuja, ... toda fuga é fraqueza.

- a) por quê, porquê, por que, porque
- b) por quê, por que, porquê, porque
- c) porquê, por que, porque, por quê
- d) porque, por quê, por que, porquê
- e) por quê, porquê, por que, porque

CARGO: BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA

QUESTÃO 09

Todas as sentenças abaixo estão de acordo com a norma padrão da Língua Portuguesa escrita quanto à colocação dos pronomes oblíquos átonos, exceto em:

- a) Se o tivesse encontrado, eu lhe teria dito tudo.
- b) Os alunos tinham preparado-se para a grande prova.
- c) Em se tratando de caso urgente, nada o retinha em casa.
- d) No portão de entrada da cidade lia-se, em letras garrafais, numa placa de bronze: ESTRANHOS, AFASTEM-SE!
- e) Logo que me formar, colocar-me-ei à disposição da empresa.

QUESTÃO 10

Assinale a sentença em que a regência do verbo esquecer está de acordo com a norma padrão da Língua Portuguesa escrita.

- a) Esquecemo-nos de fechar os portões.
- b) Esquece-se rapidamente os nomes das pessoas.
- c) Esquecemo-lhe dos pormenores.
- d) Esqueci a alguns detalhes do quadro.
- e) Será que vocês poderão esquecer-lhe?

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 11

Suponha que um candidato aprovado em concurso público e nomeado para cargo público não tomou posse no prazo previsto. Diante da situação apresentada a Autoridade Competente deverá:

- a) Tornar sem efeito a posse;
- b) Exonerar de ofício;
- c) Dispensar da função;
- d) Tornar sem efeito o ato de provimento;
- e) Prorrogar o prazo por mais 30 dias.

QUESTÃO 12

O servidor TONAPIOR QUEBRADO DE VEZ RIBEIRO, recebeu 05 (cinco) diárias para se deslocar de Porto Velho-RO Para Curitiba-PR, no entanto, no dia da viagem, o Órgão percebeu que não possuía orçamento para custear as passagens, e o servidor não pôde viajar. Diante da situação apresentada julgue os itens a seguir:

- a) O servidor deve ficar com o valor das diárias, pois o erro foi do Órgão;
- b) O servidor deve devolver as diárias no pagamento subsequente;
- c) O servidor deve aguardar Órgão conseguir orçamento para aquisição de passagens, sem devolver as diárias;
- d) O servidor deve devolver as diárias no prazo de 05 dias;
- e) O servidor deve aguardar a comunicação para devolução das diárias.

QUESTÃO 13

Suponha que um candidato aprovado em concurso público e nomeado para cargo público tomou posse no prazo previsto, no entanto o candidato se apresentou para a entrada em exercício 20 dias após a posse. Diante da situação apresentada a Autoridade Competente deverá:

- a) Tornar sem efeito a posse;
- b) Exonerar o servidor;
- c) Dispensar da função;
- d) Tornar sem efeito a nomeação;
- e) Aceitar as justificativas do servidor.

CARGO: BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA

QUESTÃO 14

O Sr. “CURIOSO DAS OBRAS PÚBLICAS” requer à Administração Pública os quantitativos das obras e preços unitários de determinada obra executada. Você como gestor público deve:

- a) Contestar, pois o mesmo não faz parte do processo;
- b) Indeferir o pedido;
- c) Solicitar maiores esclarecimentos para estudar se atende ou não;
- d) Desconsiderar o pedido;
- e) Deferir o pedido.

QUESTÃO 15

A modalidade de licitação entre interessados previamente registrados, observada a necessária habilitação, é chamada de:

- a) Concorrência Pública
- b) Convite
- c) Leilão
- d) Tomada de Preços
- e) Todas

QUESTÃO 16

Nos projetos básicos e projetos executivos de obras e serviços serão considerados dentre outros o seguinte requisito:

- a) Impacto ambiental;
- b) Adequação ao interesse do administrador público;
- c) Possibilidade de emprego da mão de obra artesanal;
- d) Visibilidade pública;
- e) Adequação a cultura regional.

QUESTÃO 17

Assinale a alternativa onde relaciona os deveres fundamentais do Servidor Público, de acordo com o Código de Conduta do Servidor Público do Poder Executivo Federal:

- I. tratar cuidadosamente os usuários dos serviços, aperfeiçoando o processo de comunicação e contato com o público.
 - II. omitir a verdade sobre fato que prejudique a Administração e beneficie o cidadão.
 - III. ser assíduo e freqüente ao serviço.
 - IV. facilitar a fiscalização de todos os atos ou serviços por quem de direito.
- a) I, II e IV
 - b) I, II, III e IV
 - c) II, III e IV
 - d) I, III e IV
 - e) I, II e III

QUESTÃO 18

Considerando que um servidor regido pela lei 8.112/90 falte ao serviço intencionalmente por 29 dias corridos. Em face dessa situação julgue os itens a seguir:

- a) O Servidor se apresenta normalmente a sua unidade sem qualquer explicação, recebendo regularmente;
- b) O servidor deve ser afastado do Órgão até decisão superior;
- c) O servidor perderá suas férias;
- d) O servidor será reintegrado;
- e) O servidor não perderá suas férias.

CARGO: BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA

QUESTÃO 19

O servidor “TONAPIOR QUEBRADO DE VEZ RIBEIRO”, foi exonerado em 14/07/2009. Sua remuneração é de R\$ 3.200,00 ao mês. Diante da situação apresentada, o servidor perceberá gratificação natalina no valor de:

- a) R\$ 1.200,00
- b) R\$ 1.300,00
- c) R\$ 1.866,67
- d) R\$ 1.724,44
- e) R\$ 1.600,00

QUESTÃO 20

As obras e serviços poderão ser executados nas seguintes formas:

- a) Execução direta - Execução indireta;
- b) Execução por tarefa - Execução por empreitada;
- c) Empreitada global – Empreitada integral;
- d) Empreitada unitária – Empreitada global;
- e) Execução por tarefa – Execução global.

INFORMÁTICA BÁSICA

QUESTÃO 21

Dois dos principais programas que permite se comunicar com várias pessoa simultaneamente através de mensagens em tempo real são:

- a) Google Talk e Outlook
- b) Google Talk e Messenger
- c) Messenger e FrontPage
- d) Internet Explorer e ICQ
- e) FrontPage e Outlook

QUESTÃO 22

Firewall é definido como:

- a) Software responsável por vasculhar o sistema em busca de vírus
- b) Ferramenta de segurança que impõe restrições ao tráfego de dados através de uma rede ou mesmo pela internet
- c) Navegador ou Browser que permite acessar a internet
- d) Sistema que controla as permissões dos usuários
- e) Software responsável por gerenciar email

QUESTÃO 23

O Pen Drive, assim como outros dispositivos, utiliza uma interface plug and play, conhecida como:

- a) Universal serial Bus
- b) Digital Visual Interface
- c) Porta Paralela
- d) RS-232
- e) Nenhuma das alternativas

QUESTÃO 24

Marque a opção correta:

- a) A capacidade máxima de um CDR é de 600MB
- b) CDRW – os dados gravado não poderão ser apagados
- c) A capacidade máxima do DVDR é 4.7MB
- d) DVDR - permite gravar com multisessão
- e) Nenhuma das alternativas está correta

CARGO: BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA

QUESTÃO 25

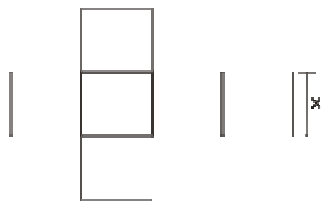
No sistema operacional Windows, qual tecla de atalho permite acessar o Windows Explorer?

- a) Tecla Ctrl + tecla W
- b) Tecla Ctrl + tecla F
- c) Tecla F + Tecla Logo do Windows
- d) Tecla Logo do Windows + tecla E
- e) Tecla Logo do Windows + tecla X

RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 26

Uma caixa de papelão foi planejada, resultando em seis quadrados iguais conforme mostra a figura abaixo:



Pergunta-se: Qual o volume da caixa ao ser remontada?

- a) x^3
- b) $6x$
- c) $6x^2$
- d) $3x$
- e) $6x^3$

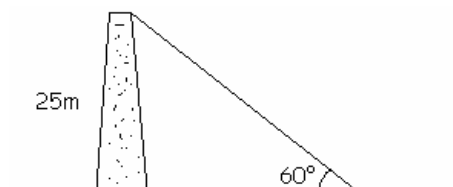
QUESTÃO 27

Três sócios lucraram R\$ 3.500,00 numa sociedade. Calcular o lucro de cada sócio sabendo que o lucro do primeiro está para o segundo assim como $2/3$; e que o lucro do segundo está para o terceiro assim como $4/5$.

- a) 900, 1.100 e 1.500
- b) 800, 1.300 e 1.400
- c) 850, 1.175 e 1.475
- d) 800, 1.200 e 1.500
- e) 800, 1.000 e 1.700

QUESTÃO 28

Para firmar no solo uma torre de 25m de altura, devemos fixar alguns cabos de aço do topo da torre até o solo. Cada cabo forma um ângulo de 60° , conforme a figura. O comprimento de cada cabo será de aproximadamente



- a) 21 m.
- b) 30 m.
- c) 29 m.
- d) 50 m.
- e) 35 m

CARGO: BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA

QUESTÃO 29

Augustinho organiza uma recepção e metade dos convidados são estrangeiro, cuja língua oficial não é o Português. Todos os convidados dizem “BOM DIA” para Augustinho em Português e, por delicadeza, cada um deles diz “BOM DIA” a cada um dos outros na língua oficial da pessoa a quem se dirigem. Augustinho responde “SEJA BEM-VINDO” a cada convidado. No total foram ditos 78 “BOM DIAS” em Português. Assim, o número de convidados é:

- a) 06
- b) 10
- c) 12
- d) 16
- e) 18

QUESTÃO 30

Qual deve ser a medida do lado de um quadrado, sabendo que, se aumentarmos seu lado em 2 cm, sua área aumenta em 36 cm².

- a) 3 cm
- b) 4cm
- c) 6 cm
- d) 8 cm
- e) 10 cm

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31

A ABNT – Informação e documentação – sumário – apresentação (NBR - 6027/2003) define o termo sumário como:

- a) Enumeração das divisões, seções e outras partes de uma publicação, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede;
- b) Enumeração de elementos selecionados do texto, tais como datas, ilustrações, exemplos etc., na ordem de sua ocorrência;
- c) Lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto;
- d) Lista de frases, ordenadas segundo determinado critério, que remete para as informações contidas no texto;
- e) Lista de tópicos ou enunciados de parágrafos, ordenadas segundo determinado critério, que remete para as informações contidas no texto;

QUESTÃO 32

Conforme ABNT – Informação e documentação – referências – elaboração (NBR - 6023/2002), referência é um conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento que permitem a sua identificação individual. Esses elementos dividem-se em essenciais e complementares. Assinale a alternativa que todos os itens são elementos essenciais.

- a) Autor(es), título edição, local, editora e data;
- b) Autor(es), título, local, editora e data;
- c) Título, subtítulo, edição, local, editora e data;
- d) Autor(es), título, subtítulo, local, editora e data.
- e) Autor(es), título, subtítulo, edição, local, editora e data;

QUESTÃO 33

Assinale a alternativa correta, referente a Lei que dispõe sobre a profissão de bibliotecário e regula seu exercício:

- a) Lei n. 4.085, de 30.06.1962
- b) Lei n. 3.084, de 30.06.1952
- c) Lei n. 4084, de 30.06.1962
- d) Lei n. 4.084, de 30.06.1952
- e) Lei n. 3.084, de 30.06.1962

CARGO: BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA

QUESTÃO 34

São cinco os tipos de edição da Classificação Decimal Universal (CDU). Assinale a alternativa que apresenta todos eles.

- a) médias, abreviadas, condensadas, específicas e especiais
- b) desenvolvidas, médias, abreviadas, condensadas e especiais
- c) primárias, completas, médias, abreviadas e condensadas
- d) completas, médias, específicas, abreviadas e condensadas
- e) desenvolvidas, médias, específicas, condensadas e completas

QUESTÃO 35

De acordo com a NBR6023/2002, para publicação periódica como um todo, os elementos essenciais para referência são:

- a) título, local de publicação, editora, data de início e de encerramento da publicação, se houver.
- b) título, local de publicação, editora, data de início e de encerramento da publicação, periodicidade
- c) título, local de publicação, editora, periodicidade
- d) título, local de publicação, editora, data de início e ISSN
- e) título, local de publicação, editora, data de início e de encerramento, se houver e ISSN

QUESTÃO 36

Observe as definições abaixo, segundo a NBR 6023/2002 :

- 1) Documento: qualquer suporte que contenha informação registrada, formando uma unidade, que possa servir para consulta, estudo ou prova. Inclui impressos, manuscritos, registros audiovisuais, sonoros, magnéticos e eletrônicos, entre outros.
- 2) Monografia: Item não seriado, isto é, item completo, constituído de uma só parte, ou que se pretende completar em um número preestabelecido de partes separadas.
- 3) Referência: Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual.
- 4) Suplemento: Documento que se adiciona a outro para ampliá-lo ou aperfeiçoá-lo, sendo sua relação com aquele editorial e física, podendo ser editado com periodicidade e/ou numeração própria.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas 1,3 e 4 estão corretas
- b) Somente as afirmativas 1 e 4 estão corretas
- c) Somente as afirmativas 1,2 e 3 estão corretas.
- d) Somente as afirmativas 2, 3 e 4 estão corretas
- e) Todas as afirmativas estão corretas

QUESTÃO 37

De acordo com a NBR 6028/2003 – Informação e documentação – Resumo – Apresentação – deve ser ressaltado na apresentação de resumo:

- a) Introdução, objetivos, conclusões
- b) Objetivo, método e conclusão
- c) Objetivo, método, resultados e conclusões
- d) Introdução, objetivo e resultados
- e) Introdução, objetivo, método, resultados e conclusão

CARGO: BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA

QUESTÃO 38

Segundo Almeida (2005), numa biblioteca é de suma importância a realização de relatórios como instrumento de planejamento e avaliação de serviços. Assim, podemos considerar RELATÓRIO de uma biblioteca como:

- a) processo sistematizado, com tempo e espaços definidos, com o intuito de avaliar os serviços de organizações como biblioteca, arquivo e centro de documentação;
- b) relação da quantidade exata do número de títulos usados na biblioteca, num período determinado pela direção ou gerência do setor;
- c) levantamento bibliográfico baseado na quantidade de usuários cadastrados na biblioteca ou centro de documentação, ordenados conforme a necessidade dos usuários do centro de informação, arquivo ou biblioteca;
- d) conjunto de informações sobre acervo, serviços prestados, usuários e recursos humanos, físicos, materiais e financeiros ordenados de modo a mostrar a situação da biblioteca em dado período de tempo;
- e) documento apresentado aos gestores com intuito de apontar erros dos funcionários lotados na unidade informacional.

QUESTÃO 39

Segundo Edson Nery da Fonseca, em sua obra *Introdução à Biblioteconomia*, cita que o objetivo desta biblioteca é fornecer infraestrutura bibliográfica e documental dos cursos, pesquisas e serviços da instituição. Esta biblioteca é a:

- a) Biblioteca Especializada;
- b) Biblioteca Pública;
- c) Biblioteca Universitária
- d) Biblioteca Especial;
- e) Biblioteca Comunitária.

QUESTÃO 40

A biblioteca como uma organização pressupõe grandes funções, tais como:

- I – Função Gerencial: administração e organização;
- II – Função Organizadora: seleção aquisição, catalogação, classificação e indexação;
- III – Função Extensão: estender as informações geradas na unidade para outras organizações;
- IV – Função Divulgação: referência, empréstimo, orientação, reprografia, serviços de disseminação e extensão.

Segundo Oliveira (2005), as afirmações corretas são respectivamente:

- a) I, II e IV;
- b) II e III;
- c) III e IV;
- d) I, II e III;
- e) Todas as alternativas.

QUESTÃO 41

A ISBD (*International Standard Bibliographic Description*) dividiu as informações descritivas em oito áreas, correspondentes aos tipos de informação, e que compreendem elementos, isto é, cada uma das informações dentro de uma área. As informações que correspondem a ÁREA 5 (cinco) é:

- a) Área da edição;
- b) Área dos detalhes específicos do material;
- c) Área da série;
- d) Área da descrição física;
- e) Área dos dados da publicação.

CARGO: BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA

QUESTÃO 42

Em uma Unidade de Informação, podem-se desenvolver muitos tipos de projetos, tais como:

- I – estruturação ou reestruturação;
 - II – formação e desenvolvimento de acervo;
 - III – tratamento da informação, disseminação da informação;
 - IV – quantitativo de usuários da instituição que a Unidade de Informação esta inserida.
- Segundo Almeida (2005), a (s) afirmação (ões) ERRADA (S) é (são):

- a) Apenas a alternativa I;
- b) As alternativas II e III;
- c) Apenas a alternativa IV;
- d) As alternativas II, III e IV;
- e) Nenhuma das alternativas.

QUESTÃO 43

Segundo a CDU, é correto afirmar que:

- a) Utiliza na composição de sua notação somente números decimais.
- b) Utiliza na composição de sua notação números decimais, símbolos, sinais, letras ou palavras
- c) Só utiliza dois pontos para a sua notação.
- d) É um esquema internacional utilizado para registrar documentos bibliográficos.
- e) Tem como base o conceito de que todo conhecimento pode ser dividido em oito classes principais e estas podem ser divididas em forma decimal.

QUESTÃO 44

Na Classificação Decimal Universal - CDU, a classe relacionada às Ciências Sociais é a:

- a) 2
- b) 5
- c) 7
- d) 3
- e) 6

QUESTÃO 45

Conforme ABNT – Informação e documentação – referências – elaboração (NBR - 6023/2002) no que se refere à descrição de uma obra com mais de três autores. Assinale a alternativa que apresenta a forma correta.

- a) FREIRE, P. et al. **Vivendo e aprendendo: experiências do Idac em educação popular**. 10. ed. São Paulo: Brasiliense, 1987.
- b) FREIRE, P. et al. **Vivendo e aprendendo: experiências do Idac em educação popular**. 10. ed. São Paulo: Brasiliense, 1987.
- c) FREIRE, P.; OLIVEIRA, R. D. de; OLIVEIRA, M. D. de; CECCON, C. **Vivendo e aprendendo: experiências do Idac em educação popular**. 10. ed. São Paulo: Brasiliense, 1987.
- d) FREIRE, P.; OLIVEIRA, R. D. de; OLIVEIRA, M. D. de; CECCON, C. **Vivendo e aprendendo: experiências do Idac em educação popular**. 10. ed. São Paulo: Brasiliense, 1987.
- e) FREIRE, P. et al. **Vivendo e aprendendo: experiências do Idac em educação popular**. 10. ed. São Paulo: Brasiliense, 1987.

QUESTÃO 46

Conforme ABNT – Informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação (NBR - 14724/2005) que especifica os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos. Assinale a alternativa que contém somente elementos opcionais quanto à estrutura de um trabalho.

- a) Lombada, sumário e dedicatória;
- b) Lombada, sumário e errata;
- c) Sumário, dedicatória e agradecimentos;
- d) Lombada, dedicatória e agradecimentos;
- e) Dedicatória, epígrafe e sumário.

CARGO: BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA

QUESTÃO 47

Sobre o COMUT. Assinale a alternativa correta.

- a) Permite a obtenção de cópias de documentos técnico-científico disponíveis nos acervos das principais bibliotecas brasileiras e em serviços de informação internacionais;
- b) Permite acesso apenas a partir de terminais localizados nos espaços das instituições participantes, sendo vedado o acesso a partir da residência do professor ou do pesquisador;
- c) Permite o acesso ao conteúdo armazenado a todas as universidades brasileiras, tanto públicas como privadas;
- d) Está estruturado apenas com periódicos correntes nacionais e avaliados por comissões específicas;
- e) Oferece acesso aos textos completos de artigos de mais de 10.000, revistas internacionais e nacionais.

QUESTÃO 48

A Rede Bibliodata é uma rede cooperativa de Bibliotecas Brasileiras que:

- I. Tem seus acervos representados no Catálogo Coletivo Bibliodata
- II. Realizam a catalogação cooperativa
- III. Compartilham produtos e serviços, visando a redução de custos
- IV. Promovem a difusão dos serviços bibliográficos de suas instituições

- a) Somente a I e a II estão corretas
- b) Somente a I e a III estão corretas
- c) Somente a II e a III estão corretas
- d) Todas as alternativas estão corretas
- e) Somente a II e a IV estão corretas

QUESTÃO 49

A respeito da CDU e CDD podemos afirmar que:

- I) A CDU é uma linguagem de indexação e recuperação de informação que abrange praticamente todos os assuntos e que pode ser utilizada em acervos que lidem com qualquer tipo de suporte documental.
- II) A CDU, da mesma forma que a CDD, da qual se deriva, é uma classificação geral.
- III) A CDU é o resultado de um projeto que visava a transformar uma classificação enumerativa em classificação facetada.
- IV) A CDD e a CDU são classificações documentárias
- V) A CDD surgiu como uma classificação para bibliotecas, e a CDU como uma classificação bibliográfica.

- a) Todas as afirmativas estão corretas
- b) Somente I, II e III estão corretas
- c) Somente I, III, IV estão corretas
- d) Somente II, III, IV e V estão corretas
- e) Somente I, IV e V estão corretas

QUESTÃO 50

De acordo com a NBR 6023/2002, documento iconográfico inclui:

- a) Pintura, gravura, mapas, ilustração, fotografia, desenho técnico, diapositivo, transparências, partitura, entre outros.
- b) Pintura, partitura, desenho técnico, diapositivo, mapas, globos, diafilme
- c) Pintura, gravura, partitura, atlas, fotografia, desenho técnico
- d) Pintura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, diapositivo, diafilme, material estereográfico, transparência, cartaz entre outros.
- e) Pintura, partitura, ilustrações, cartaz, diapositivo, entre outros.

Fonte: NBR citada