



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
COMISSÃO CONCURSO PORTARIA Nº025/GR/2008

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS

EDITAL Nº 003/2008/ REITORIA/UNIR

PROGRAMAS DAS PROVAS

1. CONHECIMENTO GERAL

► LÍNGUA PORTUGUESA

(Comum aos Cargos de Nível E - SUPERIOR)

1. Ortografia oficial
2. Acentuação gráfica
3. Pontuação
4. Concordância nominal e verbal
5. Regência nominal e verbal
6. Significação contextual de palavras e expressões
7. Processos de coordenação e subordinação
8. Equivalência e transformação de estruturas
9. Sintaxe de colocação pronominal
10. Discurso direto e indireto
11. Interpretação de textos
12. Estruturação do texto e dos parágrafos
13. Informações literais e inferências
14. Textualidade: coesão, coerência, intencionalidade, aceitabilidade, informatividade, intertextualidade e situacionalidade
15. Redação Oficial

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA (*)

BRASIL. **Manual de redação da presidência da república**. Governo do Brasil, DF, 2002.

Disponível em:

<http://www.presidencia.gov.br/legislacao/publicacoes/>

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 43 ed. São Paulo: Nacional, 2000.

CUNHA C. e LINDLEY CINTRA, L. F. **Nova gramática do português contemporâneo**. 2 ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo Aurélio XXI**: O dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.

SACCONI, Luiz Antônio. **Nossa gramática**: teoria e prática. 25 ed. São Paulo: Atual, 1999.

► LÍNGUA PORTUGUESA

(Comum aos Cargos de Nível D - MÉDIO)

1. Compreensão e Interpretação de textos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
COMISSÃO CONCURSO PORTARIA Nº025/GR/2008

2. Tipologia textual
3. Ortografia oficial
4. Acentuação gráfica
5. Empregos das classes de palavras
6. Emprego do sinal indicativo de crase
7. Sintaxe da oração e do período
8. Pontuação
9. Concordância nominal e verbal
10. Regência nominal e verbal
11. Significação contextual de palavras e expressões
12. Processos de coordenação e subordinação
13. Equivalência e transformação de estruturas
14. Discurso direto e indireto

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA (*)

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 43 ed. São Paulo: Nacional, 2000.

CUNHA C. e LINDLEY CINTRA, L. F. **Nova gramática do português contemporâneo**. 2 ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo Aurélio XXI: O dicionário da língua portuguesa**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.

SACCONI, Luiz Antônio. **Nossa gramática: teoria e prática**. 25 ed. São Paulo: Atual, 1999.

► LEGISLAÇÃO

(Comum a todos os cargos – Nível E e Nível D)

1. Constituição da República Federativa do Brasil
 - 1.1. Dos Princípios Fundamentais
 - 1.2. Dos Direitos e Garantias Fundamentais
 - 1.3. Da Organização do Estado
 - 1.4. Da Organização dos Poderes
 - 1.5. Da Ordem Social
2. Regime Jurídico dos Servidores Públicos da União – Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e suas alterações
3. Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 – Regula o Processo Administrativo no Âmbito da Administração Pública Federal
4. Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994 – Aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal
5. Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 - Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA (*)

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado, 1988. Atualizada. Disponível em < <http://www.presidencia.gov.br/legislacao/>>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
COMISSÃO CONCURSO PORTARIA Nº025/GR/2008

BRASIL. **Lei Nº 8.112**, de 11 de dezembro de 1990. Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. Disponível em: < <http://www.presidencia.gov.br/legislacao/>>

BRASIL. **Lei Nº 11.091**, de 12 de janeiro de 2005. Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências. Disponível em: < <http://www.presidencia.gov.br/legislacao/>>

BRASIL. **Decreto Nº 1.171**, de 22 de junho de 1994. - Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. Disponível em: < <http://www.presidencia.gov.br/legislacao/>>

BRASIL. **Lei Nº 9.784**, de 29 de janeiro de 1999 – Regula o Processo Administrativo no Âmbito da Administração Pública Federal. Disponível em:

<<http://www.presidencia.gov.br/legislacao/>>

MORAIS, Alexandre de. **Direito constitucional**. 22 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

► RACIOCÍNIO LÓGICO-QUANTITATIVO

(Comum a todos os cargos – Nível E e Nível D)

O candidato deverá demonstrar competência para utilizar o raciocínio lógico-quantitativo (entendimento da estrutura lógica de situações-problema), bem como aplicar conteúdos matemáticos na vida prática, com relação aos seguintes pontos:

- 1.Noções básicas de lógica: conectivos, tautologia e contradições, implicações e equivalências, afirmações e negações, argumento, silogismo, validade de argumento.
- 2.Gráficos e tabelas: análise, interpretação e utilização de dados apresentados em tabelas ou gráficos.
- 3.Operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação.
- 4.Razões e proporções, regras de três simples e compostas, porcentagem, juros simples e compostos.
- 5.Expressões algébricas e fatoração.
- 6.Equações e inequações de 1º e 2º graus, gráficos. Sistemas de equações de 1º e 2º graus.
- 7.Polígonos, circunferência e círculo; cálculo de áreas e perímetros; relações métricas num triângulo retângulo.
- 8.Pesos e medidas.
- 9.Sistemas monetário e métrico.
10. Progressões aritméticas e geométricas.
11. Análise combinatória e probabilidade.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA (*)

ALENCAR FILHO, Edgar. **Iniciação à lógica matemática**. São Paulo: Nobel, 2005.

BASTOS, Cleverson e KELLER, Vicente. **Aprendendo lógica**. Petrópolis: Vozes, 2002.

BENZECRY, Vera, RANGEL, Kleber. **Como desenvolver o raciocínio lógico**. 2 ed. Rio de Janeiro: Rio, 2005.

DANTE, Luiz Roberto. **Matemática: contexto e aplicações**. Vol. 1 a 3, São Paulo: Ed. Ática, 2003.

GARDNER, Martin. **Divertimentos matemáticos**. São Paulo: Ibrasa, 1998.

GIOVANNI, Jose Ruy e CASTRUCCI, Benedito e GIOVANNI JR, José Ruy. **A conquista da matemática**. 5ª a 8ª série, São Paulo: FTD, 2002.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
COMISSÃO CONCURSO PORTARIA Nº025/GR/2008

IEZZI, Gelson, DOLCE, Oswaldo e DEGENSZAJN, David, PERIGO, Roberto e ALMEIDA, Nilze. **Matemática: Ciência e aplicações**. Vol 1 a 3, São Paulo: Atual, 2004.
MORETTIN, Pedro e BUSSAB, Wilton. **Estatística básica**. São Paulo: Saraiva, 2003.
SÉRATES, Jonofon. **Raciocínio Lógico**. 8ª. ed. , Brasília: Jonofon, 1998.

2. CONHECIMENTO ESPECÍFICO PARA TODOS OS CARGOS

► NOÇÕES GERAIS DE INFORMÁTICA

(Comum a todos os cargos, EXCETO para ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO)

1. Conceitos de sistemas operacionais (Windows 2000/XP e Linux): arquivos, pastas, principais programas, compartilhamentos, impressão e área de transferência.
2. Conceitos de editores de texto: operações básicas, digitação, formatação, configurações de página, impressão, cabeçalho, rodapé e tabelas.
3. Conceitos de planilhas eletrônicas: operações básicas, formatação, pastas de trabalho, impressão, principais fórmulas e funções.
4. Conceitos e serviços relacionados à Internet: ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico, grupos de discussão, busca e pesquisa.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA (*)

NORTON, P. **Introdução à Informática**. São Paulo: Makron Books, 1997.
VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**. 7 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
MONTEIRO, Mário. **Introdução a organização de computadores**. 5 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.
WIRTH, Almir. **Utilizando na prática: Internet e redes de computadores**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2002.
SILVA, Mario Gomes da. **Informática - Terminologia básica - Windows XP, Word XP, Excel XP, Access XP, PowerPoint XP**. 1 ed. São Paulo: Érica, 2006.
STATO FILHO, André. **Domínio Linux - do básico a servidores**. 2 ed. Visual Books, 2005.

► NOÇÕES GERAIS DE INFORMÁTICA

(Para o cargo de ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO)

1. Conceitos de sistemas operacionais (Windows 2000/XP e Linux): organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas; compartilhamentos; instalação de periféricos; impressão e área de transferência.
2. Conceitos de editores de texto: operações básicas, digitação, formatação, configurações de página e estilos, impressão, cabeçalho, rodapé, tabelas, geração automática de índices, configuração e impressão de envelopes e etiquetas.
3. Conceitos de planilhas eletrônicas: operações básicas, formatação, pastas de trabalho, impressão, configurações de página e estilos, fórmulas e funções, geração e configuração de gráficos.
4. Conceitos e serviços relacionados à Internet: ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico, grupos de discussão, busca e pesquisa.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA (*)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
COMISSÃO CONCURSO PORTARIA Nº025/GR/2008

NORTON, P. **Introdução à informática**. São Paulo: Makron Books, 1997.
VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**. 7 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
MONTEIRO, Mário. **Introdução a organização de computadores**. 5 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.
WIRTH, Almir. **Utilizando na prática: Internet e Redes de Computadores**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2002.
SILVA, Mario Gomes da. **Informática - Terminologia Básica - Windows XP, Word XP, Excel XP, Access XP, PowerPoint XP**. 1 ed. São Paulo: Érica, 2006.
STATO FILHO, André. **Domínio Linux - do Básico a servidores**. 2 ed. Visual Books, 2005.

3. CONHECIMENTO ESPECÍFICO – CARGOS DE NÍVEL E

► CARGO: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. Fundamentos de Computação
 - Organização e Arquitetura de computadores.
 - Sistemas Operacionais: conceitos básicos; gerenciamento de memória, de processos, de informações e de dispositivos de entrada e saída; modalidades de processamento.
2. Redes de Computadores
 - Conceitos básicos, classificação, tipos e meios de transmissão.
 - Conceitos básicos de elementos de interconexão: *hub*, *switch*, *gateway*, roteador.
 - Modelo de referência OSI/ISO.
 - Topologias, Arquiteturas e Protocolos de rede.
 - Principais serviços de rede: transferência de arquivos, serviço de nomes, serviço de diretórios, correio eletrônico.
 - Gerência e Segurança de redes: avaliação de desempenho, criptografia simétrica e assimétrica, assinatura digital e autenticação, ferramentas de detecção de intrusão, *firewall*.
3. Fundamentos de Programação
 - Estruturas de informação: tipos básicos, árvores, pilhas, filas, grafos.
 - Tipos abstratos de dados e operações sobre estruturas de informação.
 - Técnicas de programação: programação estruturada, modular, *bottom-up*, *top-down* e orientada a objeto.
 - Linguagens de programação: JAVA, EJB, JSP, AJAX, Delphi, PHP, Javascript.
 - Ferramentas de desenvolvimento de aplicativos
4. Engenharia de *Software*
 - Modelos de ciclo de vida de *software*
 - UML: caracterização e utilização da UML para a modelagem de situações-problema, através de Diagramas de Caso de Uso, Diagramas de Classes, Diagramas de Seqüência, Diagramas de Colaboração, Diagramas de Estados, Diagramas de Atividades, Diagramas de Componentes e Diagramas de Execução/Implantação.
 - Análise: Conceitos básicos de classes e objetos, identificação de classes a partir de *Use Cases*, relacionamentos entre classes.
 - Projeto: Conceitos básicos, diferenças entre as fases de Análise e Projeto, atributos de qualidade de projeto (coesão, acoplamento, entendimento), conceitos de reengenharia e engenharia reversa de *software*.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
COMISSÃO CONCURSO PORTARIA Nº025/GR/2008

- Testes: Princípios e métodos de testes, baterias de testes, atividades de planejamento, desenho, implementação, execução e verificação de testes.
 - Manutenção: Tipos de manutenção de *software*, custos associados à manutenção, relação entre a qualidade de *software* e a manutenção.
5. Bancos de Dados
- Sistemas de gerenciamento de bancos de dados (SGBD's): arquitetura, segurança, integridade, concorrência, recuperação após falha, gerenciamento de transações.
 - Modelagem e projeto de banco de dados: Diagrama de Entidades e Relacionamentos, Modelo Relacional, Dicionário de Dados.
 - Linguagem de Definição de Banco de Dados, Linguagem de Manipulação de Banco de Dados, *Triggers*, *Stored Procedures*.
 - Principais características dos SGBD's MySQL e PostgreSQL: instalação, configuração, gerenciamento e replicação.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA (*)

ALVES, William Pereira. **Delphi 7 - Aplicações Avançadas de Banco de Dados**. São Paulo: Editora Érica, 2003.

CANTU, Marco. **Dominando o Delphi 7 - A Bíblia**. São Paulo: Makron Books, 2003.

BATTISTI, Júlio. **SQL SERVER 2000 - Administração & Desenvolvimento** Curso Completo. Rio de Janeiro: Axcel Books do Brasil, 2001.

SILBERSCHATZ, Abraham; KORTH, Henry F.; SUDARSHAN, S. **Sistema de Banco de Dados**. 5 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2006.

CONVERSE, Tim; PARK, Joyce. **PHP 4 - A Bíblia**. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

DATE, C. J. **Introdução a Sistemas de Bancos de Dados**. 8 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

FURLAN, José Davi. **Modelagem de Objetos Através da UML**. São Paulo: Makron Books, 1998.

GOODMAN, Danny. **Javascript - A Bíblia**. 1 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

MILANI, André. **MySQL - Guia do Programador**. São Paulo: Novatec, 2007.

PAULA FILHO, Wilson de Pádua. **Engenharia de Software: Fundamentos, Métodos e Padrões**. 2 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2003.

PRESSMAN, Roger S. **Engenharia de Software**. 5 ed. McGraw-Hill, 2002.

TANENBAUM, Andrew S. **Sistemas Operacionais Modernos**. 2 ed. Rio de Janeiro: Prentice Hall, 2007.

_____. **Redes de Computadores**. 4 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

_____. **Organização Estruturada de Computadores**. 5 ed. Rio de Janeiro: Prentice Hall, 2007.

ZIVIANI, Nivio. **Projeto de Algoritmos: com Implementações em Pascal e C**. 2 ed. Editora Thomson Learning, 2004.

KURNIAWAN, Budi. **Java para Web com Servlets, JSP e EJB**. Rio de Janeiro: Ed. Moderna 2002.

DEITEL, H. M. **Java, como programar**. 4. Ed. Porto Alegre: Boobman, 2003.

BASHAM, Brian, SIERRA, Kathy, BATES, Bert. **Servlets & JSP** Ed. Alta Books 2005.

ANSELMO, Fernando, **Tudo o que você queria saber sobre o JSP**. Ed. Visual Books 2002.

GONÇALVES, Edson. **AJAX**. Ed. Ciência Moderna 2006.

HEMRAJANI, Anil. **Desenvolvimento Ágil em Java com Spring Hibernate e Eclipse**. São Paulo, Ed Pearson Prentice Hall 2007.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
COMISSÃO CONCURSO PORTARIA Nº025/GR/2008

► **CARGO: ARQUITETO E URBANISTA**

1. **Projeto, Teoria e História da Arquitetura** - Desenho Arquitetônico. Desenho Técnico – Leitura e Interpretação de Desenhos. Computação Gráfica. Geometria Aplicada: Perspectiva. Princípios Arquitetônicos, Estéticos e Funcionais. Fatores de Projeto. Modelos e Maquetes. Conforto Térmico e Ventilação Natural. Acústica Arquitetônica. Iluminação Natural. Iluminação Artificial: Luminotécnica Básica, Tipos de Lâmpadas, Luminárias e Suas Aplicações. Eficiência Energética.
2. **Edificações** – Materiais e Técnicas de Construção. Sistemas Construtivos. Técnicas Retrospectivas. Resistência dos Materiais. Topografia. Estruturas: Sistemas Estruturais, Estruturas de Concreto. Estruturas Metálicas. Fundações. Planejamento e Orçamento de Obra. Instalações Elétricas, Telefonia, Cabeamento Lógico, Hidráulicas, Gás, Águas Pluviais. Automação Predial.
3. **Urbanismo, Paisagem e Meio Ambiente** – Teoria e História do Urbanismo. Planejamento Ambiental, Regional e Urbano. Planos Diretores. Desenho Urbano. Projeto Paisagístico. Conservação e Revitalização Urbana. Implantação e Construção de Áreas Urbanas e Obras Públicas.
4. **Higiene e Segurança do Trabalho**. Acidente de Trabalho. Programas de Saúde Ocupacional e Prevenção de Acidentes na Construção Civil. Análise de Risco do Trabalho. Normas Regulamentadoras.
5. **Legislação e Ética Profissional**.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA(*)

- ARGAN, G.C. **Arte Moderna**. São Paulo: Cia. das Letras, 1992.
- BAUER, L.A. Falcão. **Materiais de Construção**. Vol 1 e 2. São Paulo: LTC, 1999.
- BENEVOLO, Leonardo. **História da arquitetura moderna**. São Paulo: Perspectiva, 1998.
- CONFEA/CREA-MG. **Legislação profissional**. Disponível em <http://www.crea-mg.org.br>
- CREDER, Hélio. **Instalações hidráulicas e sanitárias**. 6 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006.
- CUNHA, Sandra B.; GUERRA, Antônio J. R. **Avaliação e perícia ambiental**. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2006.
- CURTIS, William. **Modern architecture since 1900**. 3. ed. London: Phaidon, 1996.
- ELDRIDGE, H. J. **Construcción: defectos comunes**. Barcelona: Gustavo Gili, 1994.
- FRAMPTON, Kenneth. **História crítica da arquitetura moderna**. São Paulo: Martins Fontes, 1997.
- FROTA, A. B.; SCHIFFER, S. R. **Manual de Conforto Térmico**. 2a. edição, São Paulo, Nobel, 1995.
- HOOD, John D. **Autocad**: guia do usuário. McGraw Hill.
- HOPKINSON, R. G.; PETHERBRIDGE, P. & LONGMORE, J., **Iluminação Natural**. Trad. A. S. Faria, Lisboa, Fundação C. Gulbenkian, 1984.
- LAMBERTS, R.; DUTRA, L. & PEREIRA, F. O. R., **Eficiência Energética na Arquitetura**. Rio de Janeiro, PW Editores, 1997.
- DE MARCO, Conrado S. **Elementos de Acústica Arquitetônica**. 2a. edição, São Paulo, Editora Nobel, 1986.
- MASCARÓ, J. **O custo das decisões arquitetônicas**. São Paulo: Nobel, 1985.
- MASCARÓ, J. L.; MASCARÓ, L. E. R. (coord.), **Incidência das Variáveis Projetivas e de Construção no Consumo Energético dos Edifícios**. Porto Alegre, PROPARG/Sagra-D. C. Luzatto, 1992.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
COMISSÃO CONCURSO PORTARIA Nº025/GR/2008

- MASCARÓ, Lúcia. **Luz, Clima e Arquitetura**. São Paulo, Nobel, 1989.
- MINDLIN, Henrique. **Arquitetura moderna no Brasil**. Rio de Janeiro: Aeroplano, 1999.
- MONTANER, Josep Maria. **Depois do movimento moderno: arquitetura da segunda metade do século XX**. Barcelona: Gustavo Gili, 2001.
- MONTENEGRO. **Desenho arquitetônico**. Edgar Blucher, 2003.
- MOREIRA, V. A., **Iluminação e Fotometria: teoria e aplicação**. 2ª edição, São Paulo, Edgar Blücher, 1982.
- NORBEG-SCHULTZ, C. **Meaning in Western Architecture**. London: Studiovista, 1975.
- REBELLO, Yopanan C. P. **Estrutura de aço, concreto e madeira: atendimento da expectativa dimensional**. 2 ed. Ziguarte: 2006.
- ROMERO, M. A. B. **Princípios Bioclimáticos para o Desenho Urbano**. 2ª edição, São Paulo, Pro-Editores, 2000.
- _____. **A concepção estrutural e a arquitetura**. 5 ed. Ziguarte: 2007.
- SÃO PAULO, FIESP/CIESP. **Legislação de Segurança e Medicina do Trabalho: Manual Prático**. São Paulo: FIESP, 2003. Disponível em http://www.fiesp.com.br/download/legislacao/medicina_trabalho.pdf.
- SNYDER, J.; CATANESE, A. **Introdução à arquitetura**. Rio de Janeiro: Campus, 1979.
- SOUZA, Roberto de; MEKBKIAN, Geraldo. **Qualidade na aquisição de materiais e execução de obra**. São Paulo: Pini, 1996.
- THOMAZ, E. **Trincas em edifícios: causas, prevenção e recuperação**. São Paulo: PINI/POLIUSP/IPT, 1989.
- YAZIGI, Walid. **A técnica de edificar**. São Paulo: Pini, 2004.

► **CARGO: ASSISTENTE SOCIAL**

1. Trabalho e reestruturação produtiva
2. Transformações societárias e universidade brasileira
3. Serviço Social e gestão pública
4. Projeto Ético-político do Serviço Social
5. Instrumentos e técnicas utilizados pelo Serviço Social
6. Saúde do trabalhador e Serviço Social

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA (*)

- ANTUNES, Ricardo. **Os sentidos do trabalho**. Ensaio sobre a afirmação e negação do trabalho. São Paulo: Boitempo, 1999.
- AMARAL, Ângela; MOTA, Ana Elizabete. Reestruturação do capital, fragmentação do trabalho e Serviço Social. In: MOTA, Ana Elizabete (org.) **A Nova Fábrica de Consensos: ensaios sobre a reestruturação empresarial, o trabalho e as demandas ao Serviço Social**. São Paulo: Cortez, 2000.
- BARROCO, Maria Lúcia Silva. O processo de ruptura com a ética tradicional. Capítulo III. In: BARROCO, M. L. S. **Ética e Serviço Social. Fundamentos Ontológicos**. São Paulo: Cortez, 2001.
- BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Capítulo II, Dos Direitos sociais, art. 7º / editado por Antonio De Paulo. Rio de Janeiro: DP&A, 2003.
- CFESS (Conselho Federal de Serviço Social). **Código de Ética Profissional do Assistente Social**, 1993.
- CHAUÍ, Marilena. **Escritos sobre a universidade**. São Paulo: Editora da Unesp, 2001.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
COMISSÃO CONCURSO PORTARIA Nº025/GR/2008

- FREIRE, Maria Lúcia B. **O Serviço Social na Reestruturação Produtiva. Espaços, programas e trabalho profissional.** São Paulo: Cortez, 2003.
- GALARY, Ângela. Gestão. In: CATTANI, Antonio David (org). **Dicionário crítico sobre trabalho e tecnologia.** Petrópolis: Vozes; Porto Alegre: Editora da UFRGS, 2002.
- LIMA, Ana Maria Costa Amoroso. Trabalho e gestão na universidade pública. **Revista Libertas**, Juiz de Fora, Editora da UFJF, ano I, Volume 1, n. 2, p. 59 a 84, jul/dez. 2001.
- MARX, Karl. Processo de trabalho e processo de produzir mais valia. Capítulo V, Livro I, volume I, In: **O Capital. Crítica da economia política.** Tradução de Reginaldo Sant'Anna. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2001.
- MELO, Ana Inês Simões Cardoso; ALMEIDA, Gláucia Elaine de; MATTOS, Ubirajara Aloízio de Oliveira. Na corda bamba do trabalho precarizado: a terceirização e a saúde dos trabalhadores. In: MOTA, Ana Elizabete (org.) **A Nova Fábrica de Consensos: ensaios sobre a reestruturação empresarial, o trabalho e as demandas ao Serviço Social.** São Paulo: Cortez, 2000.
- PINTO, Marina Barbosa. A crise de acumulação de capital e o papel social da universidade brasileira. **Revista Universidade e Sociedade**, Brasília, Sindicato Nacional dos Docentes das Instituições de Ensino Superior, ano XVI, n. 39, p. 57 – 70, fevereiro de 2007.
- SANTOS, Cláudia Mônica dos. Instrumentos e técnicas: intenções e tensões na formação profissional do assistente social. **Revista Libertas On Line**, Juiz de fora, Faculdade de Serviço Social da UFJF, ano I, Volume 1, n. 2, junho/2007. Disponível em www.revistalibertas.ufjf.br. Acesso em 16 jan. 2008.
- TRINDADE, Rosa Lúcia Prêdes. Desvelando as determinações sócio-históricas do instrumental técnico-operativo do Serviço Social na articulação entre demandas sociais e projetos profissionais. **Revista Temporalis**, Brasília, ABEPSS, Ano II, número 4, p. 21 – 43, julho/dezembro de 2001.

► **CARGO: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA**

1. Administração de RH: gerenciamento e treinamento do corpo técnico administrativo da biblioteca.
2. Ciência da informação, biblioteconomia, documentação: conceituação, princípios, evolução e relação com outras áreas do conhecimento. Tipos de documentos e finalidades. Preservação de documentos. Elaboração de manuais e normas de serviço.
3. Catalogação documental: princípios gerais de catalogação. Catalogação de diferentes tipos de materiais e de suportes. Formato MARC, AACR2.
4. Classificação documental: princípios gerais de classificação. Sistemas de classificação bibliográfica. CDU e Tabela de Cutter.
5. Indexação: conceitos características e linguagens. Indexação manual e automática. Vocabulário controlado e thesaurus. Metadados. Índices e resumos.
6. Formação, desenvolvimento e avaliação de coleções: políticas de seleção, aquisição e descarte. Aquisição planejada, consórcios e comutação bibliográfica. Coleções não convencionais. Intercâmbio – empréstimo entre unidades de informação.
7. Serviço de referência: conceito, função e técnicas. Bibliotecário de referência. Estudo de uso e necessidades de informação. Usuários reais e potenciais. Disseminação seletiva da informação (DSI). Serviço de referência virtual. Educação e treinamento de usuários.
8. Redes e sistemas de informação: conceito características. Provedores e usuários de redes e sistemas de informação. Gerenciamento da informação em ambiente web.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
COMISSÃO CONCURSO PORTARIA Nº025/GR/2008

Gerenciamento, alimentação e manutenção de bases de dados. Conhecimento específico do software de automação PHL – Personal Home Library.

9. Gestão de unidades de informação: planejamento, organização e administração de recursos. Avaliação, marketing em unidades de informação. Gestão da qualidade em unidades de informação. Organização, tratamento e disseminação da informação. Fontes especializadas de informação.

10. Normalização e controle bibliográfico: conceitos e funções. Normas brasileiras de documentação e gestão da qualidade para unidades de informação. Direitos autorais.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA (*)

ALMEIDA, M. C. B. **Planejamento de bibliotecas e serviços de informação**. 2.ed. Brasília: Briquet de Lemos Livros, 2005.

BAPTISTA, S. G., MUELLER, S. P. M. (Org.) **Profissional da informação : o espaço de trabalho**. Brasília: Thesaurus, 2004.

BARROS, M. H. T. C. de. **Disseminação da informação: entre a teoria e a prática**. Marília : s.e. 2003.

FRANÇA, J. L., VASCONCELLOS, A. C. **Manual de normalização de publicações técnico-científicas**. 7.ed. Belo Horizonte : ed. UFMG, 2004.

GROGAN, Denis. **A pratica do serviço de referência**. Brasília : Briquet de Lemos Livros, 1995.

NAVES, M. M. L., KURAMOTO, H. **Organização da informação: princípios e tendências**. Brasília : Briquet de Lemos Livros, 2006

REINEHR, H. M. F. A., OLIVEIRA, E. M. S. de. **Personal Home Library a biblioteca 24h no ar**. Disponível em: <<http://www.ufpe.br/snbu/docs/57.a.pdf>>, acesso em: 15 de janeiro de 2008.

RIBEIRO, A. M. C. M. **Catálogo de recursos bibliográficos pelo AACR2 2002**. Brasília : Ed. do Autor, 2004.

SILVA, O. P. da, GANIM, F. **Manual da CDU**. Brasília : Briquet de Lemos Livros, 1994.

SOUTO, L. F., PORTELA, P. de O. **O SDI como instrumento de educação continuada: a responsabilidade das universidades no treinamento dos usuários**. Disponível em: <<http://www.acbsc.org.br/revista/ojs/viewarticle.php?id=110> >, acesso em: 15 de janeiro de 2008.

VERGUEIRO, Waldomiro. **Seleção de materiais de informações: princípios e técnicas**. 2.ed. Brasília : Briquet de Lemos Livros, 1997.

► CARGO: ENGENHEIRO / ÁREA: ENGENHARIA CIVIL

1. Planejamento de obras de construção civil: Engenharia de custos, orçamento, composição de custos unitários, parciais e totais, levantamento de quantidades, especificação de materiais e serviços, contratação de obras e serviços, planejamento de tempo.

2. Edificações

2.1 Materiais de construção civil: Componentes de alvenaria – tijolos cerâmicos e blocos vazados; Concreto armado – dosagem, amassamento, lançamento e cura; Argamassas para revestimento – chapisco, reboco e emboço; Aço para concreto armado – tipos de aço e classificação.

2.2 Tecnologia das edificações: Estudos preliminares; Levantamento topográfico do terreno; Anteprojetos e projetos; Canteiro de obras; Alvenarias de vedação e alvenarias



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
COMISSÃO CONCURSO PORTARIA Nº025/GR/2008

estruturais; Formas para concreto armado; Sistema de formas de madeira; Cobertura das edificações; Telhados cerâmicos – suporte e telhas.

3. Hidráulica e Saneamento

3.1 Abastecimento de água: Demanda e consumo de água; Estimativa de vazões; Adutoras; Estações elevatórias; Princípios do tratamento de água.

3.2 Esgotamento sanitário: Sistemas estáticos para a disposição de esgotos; Rede coletora; Princípios do tratamento de esgotos.

3.3 Drenagem pluvial: Estimativa de contribuições; Galerias e canais.

3.4 Limpeza pública: Estimativa de contribuições; Coleta de resíduos sólidos domiciliares; Compostagem; Aterro sanitário e controlado.

3.5 Instalações hidráulico-sanitárias: Projeto e dimensionamento de instalações prediais de água fria; Projeto e dimensionamento de instalações prediais de esgotos sanitários; Projeto e dimensionamento de instalações prediais de águas pluviais; Projeto e dimensionamento de instalações prediais de combate a incêndio.

4. Estruturas e Geotecnia

4.1 Resistência dos materiais: Tensões, deformações, propriedades mecânicas dos materiais, torção, flexão, cisalhamento, linha elástica, flambagem, critérios de resistência.

4.2 Concreto Armado: Materiais, normas, solicitações normais, flexão normal simples, cisalhamento, controle da fissuração, aderência, lajes maciças e nervuradas, punção, torção, deformações na flexão, pilares.

4.3 Teoria das Estruturas: Morfologia das estruturas, carregamentos, idealização; Estruturas isostáticas planas e espaciais; Estudo de cabos; Princípio dos Trabalhos Virtuais; Cálculo de deslocamentos em estruturas isostáticas: método da carga unitária; Análise de estruturas estaticamente indeterminadas: método das forças; Análise de estruturas cinematicamente indeterminadas: método dos deslocamentos, processo de Cross; Métodos de energia: teoremas de Castigliano, teoremas de Crotti-Engesser, método de Rayleigh-Ritz.

4.4 Geotecnia: Mecânica dos solos, fundações.

5. Engenharia pública: Fiscalização; Acompanhamento de aplicação de recursos (medições emissão de fatura, etc); Documentação da obra: diário e documentos de legalização; Noções de planejamento e de orçamento público; Elaboração de orçamento para obras de construção civil; Índice de atualização de custos na construção civil; Avaliações: legislação e normas, metodologia, níveis de rigor, laudos de avaliação; Noções de Licitações e contratos da Administração Pública (Lei 8.666/93); Estradas e pavimentações urbanas; Princípios de engenharia legal; Legislação específica para obras de construção civil, normas da ABNT, noções da lei 10.257/01- Estatuto da Cidade.

6. Higiene e Segurança do Trabalho.

7. Ética Profissional.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA (*)

ABNT NBR 5626:1998 – **Instalação predial de água fria**, Rio de Janeiro, RJ, (1998).

ABNT NBR 6118:2003 - **Projeto de estruturas de concreto** – Procedimento, Rio de Janeiro, RJ, (2003).

ABNT NBR 6120:1980 – **Cargas para o cálculo de estruturas de edificações** - Procedimento, Rio de Janeiro, RJ, (1980).

ABNT NBR 6122:1986 – **Projeto e execução de fundações** - Procedimento, Rio de Janeiro, RJ, (1986).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
COMISSÃO CONCURSO PORTARIA Nº025/GR/2008

- ABNT NBR 7480:1996 – **Barras e fios de aço destinados a armaduras para concreto armado** - Especificação, Rio de Janeiro, RJ, (1996).
- ABNT NBR 8160:1999 – **Sistemas prediais de esgoto sanitário** – projeto e execução, Rio de Janeiro, RJ, (1999).
- ABNT NBR 12655:1996 – **Concreto** – preparo, controle e recebimento, Rio de Janeiro, RJ, (1996).
- ABNT NBR 14931:2004 – **Execução de estruturas de concreto** - Procedimento, Rio de Janeiro, RJ, (2003).
- ARAÚJO, J. M. **Curso de concreto armado** Vol. 1 a 4. Rio Grande: Ed. Dunas, 2003.
- AZEREDO, H. A. **O edifício até sua cobertura**. São Paulo. Editora Edgard Blücher, 2002.
- BAPTISTA, M. B., COELHO, M. M. L. P. **Fundamentos de engenharia hidráulica**. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2003, v.1.
- BARROS, R.T.V., CHERNICHARO, C.A.L., HELLER, L., VON SPERLING, M. **Manual de saneamento e proteção ambiental para os municípios**. Vol. 1: Saneamento. Belo Horizonte: DESA/UFMG, 1995.
- BORGES, A.C. **Prática das pequenas construções**. Vol. 1. São Paulo. Editora Edgard Blücher, 2002.
- CAPUTO, Homero P. **Mecânica dos solos e suas aplicações**. V 1, 2 e 3. RJ: Livros Técnicos e Científicos, 1988.
- CARL, Limer V. **Planejamento, orçamento e controle de projetos e obras**. RJ: Livros Técnicos e Científicos, 1997.
- CONFEA. **Código de ética profissional**. 2002.
- FALCÃO BAUER, L.A. **Materiais de Construção**. Vol 2. São Paulo. Editora LTC. 1999.
- HACHICH, W.; FALCONI, F.; SAES, J. ET AL. - **Fundações – Teoria e prática**, 2ª. Edição, PINI, São Paulo. 2003.
- HIBBELER, R. C. **Resistência dos materiais**. Rio de Janeiro: Ed. Livros Técnicos e Científicos: 2000.
- MATTOS, Aldo Dorea. **Como preparar orçamentos de obras**. Ed. Pini: 2007.
- RIPPER, E. **Manual prático de materiais de construção**. São Paulo. Editora PINI, 1999.
- ROUSSELET, Edison da Silva, FALCÃO, César. **A segurança na obra**. Ed. Interciência, 1999.
- SINDUSCON. **Manual jurídico para construção civil**. Editora PINI, 2007.
- SOUZA PINTO, C. – **Curso básico de mecânica dos solos** – Oficina de Textos, 2000.
- Süssekind, J. C. **Curso de Análise Estrutural**. Vol. 1 a 3. São Paulo: Ed. USP, 1976.
- VIANNA, M.R. **Instalações hidráulicas prediais**. Belo Horizonte: Imprimatur, 1998.
- YAZIGI, W. **A técnica de edificar**. São Paulo. Editora PINI, 1997.

► **CARGO: TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**

1. Fundamentos da educação
2. Relação educação e sociedade: dimensões filosófica, sociocultural e pedagógica
3. Bases legais da educação nacional: constituição da República, LDB Lei nº 9394/96 e Parâmetros Curriculares Nacionais
4. Projeto político-pedagógico de cursos de graduação
5. Desenvolvimento histórico das concepções pedagógicas
6. Elaboração, desenvolvimento e avaliação de projetos de ensino, pesquisa e extensão
7. Utilização de tecnologias da informação e comunicação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
COMISSÃO CONCURSO PORTARIA Nº025/GR/2008

8. Projeto político-pedagógico institucional
9. Planejamento e avaliação do ensino superior
10. Estrutura e funcionamento da universidade
11. Legislação e normas do ensino superior

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA (*)

- ALMEIDA, Maria Elizabeth B.; MORAN, José Manuel. (Org.) **Integração das tecnologias na educação: salto para o futuro**. Brasília, 2005.
- BALZAN, Newton César, SOBRINHO, José Dias (Org.) **Avaliação institucional: teoria e experiência**. 3. ed. São Paulo: Cortez, 2005.
- BRASIL. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional**. Lei n. 9.394 de 20 de dezembro de 1996.
- CUNHA, Luiz Antônio. Ensino superior e universidade no Brasil. In: LOPES, Eliane Marta Teixeira; FARIA FILHO, Luciano Mendes de; VEIGA, Cyntia Greive. **500 anos de educação no Brasil**. Belo Horizonte: Autêntica, 2000.
- DEMO, Pedro. **A nova LDB: ranços e avanços**. 16ª ed. São Paulo: Papyrus, 2003.
- FRANCO, Creso; KRAMER, Sônia (Org.) **Pesquisa e Educação: história, escola e formação de professores**. Rio de Janeiro: Ravil, 1997.
- LAMPERT, Ernani. Professor universitário: formação iniciada e continuada. *Perspectiva*, Erechim s.n. v. 21, n. 76, p. 91-109. dez. 1997.
- LEITE, Dirce Terezinha H. de Carvalho. Reconstrução curricular e construção do projeto pedagógico. *Contexto e Educação*. Ijuí: s.n., v.5 n. 18. 29-34 abr/jun. 1990
- LIBÂNEO, José Carlos. **Pedagogia e pedagogos, para quê?** 7. ed. São Paulo: Cortez, 2004.
- LUCKESI, Cipriano Carlos. **Avaliação da aprendizagem escolar**. 4. ed. São Paulo: Cortez, 1996.
- MOREIRA, Antônio Flávio. SILVA, Tomaz Tadeu da (Org.) **Currículo, cultura e sociedade**. 2. ed. São Paulo: Cortez, 1997
- RAMAL, Andréa Cecília. **Educação na cibercultura: hipertextualidade, leitura escrita e aprendizagem**. Porto Alegre: Artmed, 2002.
- SILVA, Luiz Heron da. **A escola cidadã no contexto da globalização**. 5 ed. Petrópolis: Vozes, 2001
- VEIGA, Ilma P. A.; CASTANHO, Maria Eugênia (Org.) **Pedagogia universitária: a aula em foco**. Campinas: Papyrus, 2006

► CARGO: SECRETÁRIO EXECUTIVO

1. Etiqueta social no trabalho;
2. Regulamentação da profissão de Secretariado e o código de ética;
3. Relacionamento interpessoal;
4. Atribuições do profissional de secretariado: agenda, reuniões, administração do tempo, telefonia, Internet e organização de viagens;
5. Comunicação escrita e oral;
6. Documentação e arquivo;
7. Automação de escritórios;
8. Organização e gestão de eventos;
9. Protocolo, cerimonial e etiqueta.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
COMISSÃO CONCURSO PORTARIA Nº025/GR/2008

LÍNGUA ESTRANGEIRA (somente para o cargo de Secretário executivo).

1. INGLÊS:

Interpretação de texto; Utilização de estruturas gramaticais, abrangendo os seguintes tópicos: Articles: definite, indefinite; Nouns: regular and irregular plurals, countable and uncountable; The genitive case; Adjectives: position in a sentence, degrees of comparison, superlative, possessive, demonstrative; Numerals: ordinal, cardinal, dates, times, fractions; Pronouns: interrogative, subjective, objective, possessive, reflexive, indefinite; Adverb: order in a sentence, degrees of comparison, superlative; Position of the indirect object; Word order; Use of some, any and derivatives; Use of many, much, little, few, a few; Use of also, too, either, already, yet, nor, neither; Prepositions, conjunctions; Verbs (affirmative, negative, interrogative forms: short and complete answers) - tenses: present, past, future, continuous, perfect, future substitutes, conditional; Active voice, passive voice; Reported speech; Question tags; Use of verb there to be; Modal auxiliaries: can, may, must, should, ought to, would, might, could; Uso adequado do vocabulário: everyday expressions; Greetings and introductions; Common idiomatic expressions; Usual words: fruit, flowers, food, vegetables, vehicles, professions, animals, geographical names, furniture, human body, days of week, months of the year, seasons, colors, etc.; True cognates, false cognates; Synonyms, antonyms.

2. FRANCÊS

Interpretação de texto; Conhecimentos gramaticais aplicados em contextos diversos, referindo-se a: Le nom: le genre, le nombre, les heures; L'article: défini, indéfini, partitif, contracté; L'adjectif qualificatif: le genre, le nombre; Les adjectifs: numéraux, possessifs, démonstratifs, interrogatifs, indéfinis, degrés de comparaison, le superlatif; Les pronoms: personnels, les pronoms "en", "y", possessifs, démonstratifs, relatifs, interrogatifs, indéfinis, compléments directs et indirects; Le verbe: les trois groupes, conjugaison aux trois formes (affirmative, négative et interrogative), emploi des temps: présent, imparfait, passé composé, futur simple, futur proche et conditionnel; Impératif; Les mots invariables: adverbos, préposições e conjunções; Emprego adequado de vocabulário em determinados contextos, sinônimos e antônimos.

4. CONHECIMENTO ESPECÍFICO – CARGOS DE NÍVEL D

► CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

1. Correspondência e atos oficiais: conceito e princípios de redação oficial; fechos para comunicação; tipos de correspondências oficiais e suas especificações.
2. Pronomes de tratamento, abreviaturas, siglas e símbolos
3. Noções de organização e gestão de documentos.
4. Noções básicas de administração: planejamento, organização, direção e controle.
5. Noções básicas de administração financeira, de pessoal e de material.
6. Atendimento ao público: comunicação, postura profissional e relações interpessoais.
7. Noções de segurança no trabalho.
8. A Universidade Brasileira: sua estrutura e forma de constituição.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA (*)

BARROS, Enéas Martins de. **Cartas comerciais e redação oficial**. São Paulo: Atlas, 1990.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
COMISSÃO CONCURSO PORTARIA Nº025/GR/2008

- BELTRÃO, Mariúsa e PASSOS, Elisabeth de Ibarra. **Prática de secretariado**. São Paulo: Atlas, 1988.
- BRASIL. **Manual de Redação da Presidência da República**. Governo do Brasil, DF, 2002. Disponível em: <http://www.presidencia.gov.br/legislacao/publicacoes/>
- BRASIL. **Programa da Qualidade no Serviço Público**. Disponível em: <http://www.pqsp.planejamento.gov.br/>
- BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional**. Disponível em < <http://www.presidencia.gov.br/legislacao/>>
- CUNHA C. e LINDLEY CINTRA, L. F. **Nova gramática do português contemporâneo**. 2 ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000.
- DANTAS, Edmundo Brandão. **Atendimento ao público nas organizações**. Distrito Federal: SENAC, 2004.
- FREITAS, Maria Nivalda de Carvalho; CARVALHO, Luiz Fernando de. **Treinamento em saúde e segurança no trabalho com qualificação profissional**: apostila do trabalhador. São João Del-Rei: UFSJ, 2003.
- GERSON, Richard F. **A excelência no atendimento a clientes**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1997.
- GOLD, Miriam. **Redação empresarial** – Escrevendo com sucesso na era da globalização. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 2002.
- KWASNICKA, Eunice Lacava. **Introdução à administração**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2006
- MEDEIROS, J. Bosco. **Português instrumental**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- PAES, Marilena Leite. **Arquivo teoria e prática**. 2. ed. Rio de Janeiro: Editora da Fundação Getúlio Vargas, 1991
- SILVA, Adelphino Teixeira. **Administração básica**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

► **CARGO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO**

ÁREA: FÍSICA

1. Mecânica
 - 1.1 Velocidade
 - 1.2 Aceleração
 - 1.3 Movimento retilíneo e Movimento Circular
 - 1.4 Leis de Newton
 - 1.5 Energia Mecânica
 - 1.6 Densidade
 - 1.7 Pressão
 - 1.8 Equilíbrio de Corpos Rígidos.
2. Termodinâmica
 - 2.1 Temperatura
 - 2.2 Calor
 - 2.3 Dilatação Térmica
 - 2.4 Propriedade Térmica dos Gases
 - 2.5 Máquinas Térmicas
3. Ondulatória e Óptica
 - 3.1 Ondas em uma dimensão
 - 3.2 Acústica
 - 3.3 Óptica Geométrica
 - 3.4 Espelhos Planos e Esféricos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
COMISSÃO CONCURSO PORTARIA Nº025/GR/2008

- 3.5 Refração da Luz
- 3.6 Lentes e Instrumentos Ópticos
- 4. Eletromagnetismo
 - 4.1 Eletrostática
 - 4.2 Campo e Potencial Elétrico
 - 4.3 Resistores
 - 4.4 Circuitos de Corrente Contínua e Circuitos de Corrente Alternada
 - 4.5 Geradores Elétricos
 - 4.6 Instrumentos de Medida em Circuitos Elétricos
 - 4.7 Campo Magnético
 - 4.8 Força Eletromotriz Induzida
 - 4.9 Transformador.
 - 4.10 Dispositivos Eletrônicos
- 5. Física Moderna
 - 5.1 Velocidade da Luz
 - 5.2 Difração de Elétrons
 - 5.3 Modelos Atômicos
 - 5.4 Energia do Fóton.
- 6. Noções básicas de higiene e segurança em laboratório

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS (*)

- ALVARENGA, Beatriz e MÁXIMO, Antônio , **Física**, Editora Scipione.
CHIQUELTO, VALENTIM E PAGRIARI, **Aprendendo física**, Editora Scipione.
HELOU, GUALTER E NEWTON, **Tópicos da física**, Editora Saraiva.
RAMALHO, NICOLAU E TOLEDO, **Os fundamentos da física**, Editora Moderna.
WILLIAMS, METCALFE, TRINKLEIN, LEFLER, **Física moderna**. Editora Renes.
GREF, **Leituras de física**, Instituto de Física da USP.
BOYLESTAD, Robert L. **Dispositivos eletrônicos e teoria de circuitos**. 8 ed. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2004.
CREDER, Hélio. **Instalações elétricas**. 3 ed. Rio de Janeiro: LTC,1997.
MASSON, T. J. **Física geral I: Análise Dimensional e Estática**, Páginas & Letras, São Paulo, 2003.
MASSON, T. J., SILVA, G. T. **Física experimental I**, Plêiade, São Paulo, 2006.

► CARGO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO

ÁREA: NECROPSIA

1. Noções gerais de anatomia e histologia para prática da técnica histológica e de necrópsias;
2. Operações fundamentais da técnica histológica: recepção e tratamento prévio do material, fixação, execução de cortes histológicos, inclusão e cortes em parafina, técnicas de coloração e montagem;
3. Técnica citológica aplicada e técnica imunohistoquímica;
4. Aspectos éticos, legais e sociais da necrópsia;
5. Importância da necropsia e suas modalidades;
6. Responsabilidade do técnico de necropsia em relação ao cadáver, sala de necropsia e as peças a serem estudadas;
7. Instrumental utilizado durante a execução da necropsia;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
COMISSÃO CONCURSO PORTARIA Nº025/GR/2008

8. Funcionamento e estrutura da sala de necropsia;
9. Identificação dos sinais de morte;
10. Tempos da necropsia;
11. Conservação de cadáveres e peças isoladas
12. Biossegurança;
13. Procedimentos básicos de dissecação;
14. Organização e controle de qualidade em Laboratório de Anatomia Patológica e arquivos de necropsia.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS(*)

FINKBEINER, W.E.; URSELL, P.C.; DAVIS, R.L. Autópsia em Patologia. Atlas e texto. São Paulo: Editora Roca, 2004.

MICHALANY, J. Técnica Histológica em Anatomia Patológica. 3.ed. São Paulo: Editora Michalany, 1998.

QUEIROZ, C.; LIMA, D. O Laboratório de Citopatologia. Aspectos Técnicos e Operacionais. Salvador: Editora Universitária/UFPE, 2000.

► CARGO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO

ÁREA: CARTOGRAFIA

PROGRAMA

1. Noções de planimetria - definições preliminares, geodésia, fotogrametria, astronomia, mapa, carta, sistema de medida linear, escala, tipo de teodolito e grandezas medidas em um levantamento topográfico, orientação: meridianos, azimutes, rumos, declinação magnética, transformação de azimute magnético em azimute verdadeiro e vice-versa.
2. Noções de altimetria: conceitos, nivelamento expedito, nivelamento geométrico linear simples e composto, nivelamento geométrico irradiado simples e composto, levantamento e desenho de perfis, nivelamento trigonométrico, traçado de curvas de nível no plano cotado;
3. Noções de Agrimensura: conceitos, transformação de coordenadas planoretangulares em coordenadas polares, determinação de ângulos entre alinhamentos através de seus respectivos rumos ou azimutes, locação de uma linha divisória através do azimute ou rumo, locação de uma linha divisória através de um alinhamento de referência, correção na locação de uma linha divisória através do ângulo de correção, memorial descritivo da área e das parcelas resultantes da divisão;
4. Noções de desenho topográfico: conceito, aparelhos e material para desenho, formato de papel, dobras e grafites, elementos geométricos, classificação de polígonos, identificação de quadriláteros em diferentes posições, utilização de réguas, esquadros e compassos, traçado de paralela, perpendicular, mediatriz e bisetriz, divisão de segmentos em partes iguais, divisão de circunferência em partes iguais, tipos de letras, tipos de escala, identificação de acidentes topográficos a partir de curvas de nível;
5. Noções de estradas: introdução, topologia, projeto geométrico, seções e projetos de terraplanagem, projeto de drenagem, obras de arte especiais, obras complementares, sinalização, orçamento e cronograma, software de projeto de estradas;
6. Noções de Georreferenciamento: fundamentos de geodésia, conceitos fundamentais, formas e dimensões da Terra, coordenadas geográficas, coordenadas geodésicas, fundamentos e aplicações práticas do GPS, coordenadas cartesianas GPS, tipos de medições GPS, aplicações práticas GPS.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
COMISSÃO CONCURSO PORTARIA Nº025/GR/2008

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS(*)

- DUARTE, Paulo A. - **Escala: Fundamentos**. Florianópolis, Ed. da UFSC, 1983.
_____. - **Cartografia Básica**. Florianópolis, Ed. da UFSC, 1988.
_____. - **Cartografia Temática**. Florianópolis, Ed. da UFSC, 1991.
RAISZ, Erwin. **Curso de Cartografia Moderna**. Rio de Janeiro, Editora Científica, 1964.
MANUAL TÉCNICO DE GEOCIÊNCIAS Nº 2 - Normas, especificações e procedimentos técnicos para a Carta Internacional ao Milionésimo, Fundação IBGE, Rio de Janeiro, 1993.
SANTOS, Adeildo A. dos. **Representações Cartográfica**. Editora Universitária, UFP .
ADONIAS, Isa. **Curso de conhecimento e informações sobre a cartografia**. Rio de Janeiro, 1968.
BAKKER, Múcio P.R. **Cartografia-Noções Básicas**. Rio de Janeiro. DNH, 1965.
BRASIL, Secretaria de Planejamento. **Cartografia e aerolevamentos Manual Técnico de Noções Básicas de Cartografia** – Fundação IBGE, 1988.
OLIVEIRA, CÊURIO DE. **Curso de Cartografia Moderna**. Fundação IBGE – 1988
OLIVEIRA, CÊURIO DE. **Dicionário de Cartografia**. Fundação IBGE, 1988
OLIVEIRA, MARCO ANTONIO DE E ET ALLI, **Metodologia de Atualização para Cartas e Mapas**, Fundação IBGE.

(*) A SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA DESTINA-SE A ORIENTAR OS CANDIDATOS; OUTRAS BIBLIOGRAFIAS, DENTRO DO PROGRAMA, TAMBÉM PODERÃO SER UTILIZADAS.