



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

**COMUNICADO**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 001/2014/DCIV/NT/UNIR**  
**PROFESSOR SUBSTITUTO/DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL**

A Diretoria de Recursos Humanos da Fundação Universidade Federal de Rondônia, em atendimento ao Edital nº 001/2014/DCIV/NT/UNIR – Processo Simplificado para Professor Substituto, informa aos candidatos nomeados (anexo I) os documentos a serem apresentados para a assinatura do contrato.

1. Os candidatos deverão apresentar original e duas cópias dos documentos constantes nos Anexos IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI e XII.
2. A entrega da documentação dar-se-á na Coordenação de Registros e Documentos/CRD/DRH, na Avenida Presidente Dutra, 2965-Centro/Porto Velho-RO, de segunda à sexta-feira, das **9h às 11 horas**, devendo ser previamente agendada.
3. O prazo para apresentação da documentação **é imediato**.
4. A assinatura do contrato será feita na Reitoria da UNIR-Centro no dia 29/01/2015 às 16h aos candidatos que entregarem a documentação completa à CRD/DRH até o dia 28/01/2015
5. Os candidatos que estiverem de posse de toda documentação devem agendar previamente a apresentação dos mesmos, por meio dos telefones (69) 2182-2037/2182-2051.
6. As dúvidas e esclarecimentos podem ser tratados pelos telefones acima citados.

Porto Velho/RO, 20 de janeiro de 2015.

**Edivaldo Vieira**  
Diretor de Recursos Humanos-Substituto  
Portaria nº 1.194/GR/201



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

**ANEXO II – PROFESSORES SUBSTITUTOS CONTRATADOS**

| <b>DEPARTAMENTO/<br/>CAMPUS</b>            | <b>ÁREA/SUBÁREA</b>   | <b>CLASSE</b> | <b>REGIME</b> | <b>CLASSIFICAÇÃO/<br/>CANDIDATO</b>       |
|--|---|---------------|---------------|---|
| Engenharia Civil/<br>Campus de Porto Velho | Engenharia Civil/ Geotécnica;<br>Fundações e escava-<br>Coes; Mecânica dos solos;<br>Obras de terra e enrocamento | Auxiliar      | T-20          | 1º - Fernando Junqueira<br>Bordignon      |
| Engenharia Civil/<br>Campus de Porto Velho | Engenharia Civil/ Estruturas;<br>Estruturas de Concreto; Mecânica<br>das estruturas; Estrutura Metálica           | Auxiliar      | T-20          | 1º - Daniel Martins                       |
| Engenharia Civil/<br>Campus de Porto Velho | Engenharia Civil/ Pavimentos;<br>Rodovias;  | Auxiliar      | T-20          | 1º - Bruno Mesquita Dos<br>Santos         |
| Engenharia Civil/<br>Campus de Porto Velho | Engenharia Civil/ Infraestrutura<br>de Transportes; Aeroportos;<br>Ferrovias; Portos<br>e Vias Navegáveis;        | Auxiliar      | T-20          | 1º - Humberto Anselmo Silva<br>Fayal      |
| Engenharia Civil/<br>Campus de Porto Velho | Engenharia Civil/ Planejamento<br>de Transportes; Economia<br>dos Transportes; Engenharia<br>de Tráfego           | Auxiliar      | T-20          | 1º - Simony Freitas De<br>Menezes         |
| Engenharia Civil/<br>Campus de Porto Velho | Engenharia Civil/ Saneamento<br>Ambiental; Drenagem Urbana de<br>Águas Pluviais; Mecânica<br>dos Flúidos          | Auxiliar      | T-20          | 1º - Kleber Lúcio Borges                  |
| Engenharia Civil/<br>Campus de Porto Velho | Engenharia Civil/ Construção Civil;<br>Processos Construtivos   | Auxiliar      | T-20          | 1º - Margus Giuliano<br>Terebinto Bilibio |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

**ANEXO III - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A ASSINATURA DO CONTRATO**

| DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A ASSINATURA DO CONTRATO |  |
|--|--|
| 01   | Original e duas fotocópias da Cédula de Identidade   |
| 02   | Original e duas fotocópias do CPF/MF com comprovante de Situação Cadastral junto à Receita Federal disponível em ( <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a> ). |
| 03   | Original e duas fotocópias do Título de Eleitor  |
| 04   | Original e duas fotocópias do comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral   |
| 05   | Original e duas fotocópias do Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP  |
| 06   | Original e duas fotocópias da última Declaração de Imposto de Renda, Isento e autorização de acesso (Anexo XII)  |
| 07   | Original e duas fotocópias do Certificado de Reservista (Masculino)  |
| 08   | Original e duas fotocópias do Diploma comprovando a escolaridade, habilitação e titulação exigida para o cargo   |
| 09   | Original e uma fotocópia do Atestado de Capacidade Física e Mental.  |
| 10   | Original e duas fotocópias do Comprovante de Residência.   |
| 11   | Duas fotografias 3x4, iguais e recentes.   |
| 12   | Duas vias originais da Declaração de acumulação ou não de cargos públicos ou privados, expedida pelo próprio candidato (modelo anexo).   |
| 13   | Duas originais de Declaração, emitida pelo próprio candidato, de existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público (modelo anexo).                                       |
| 14   | Duas vias originais da Declaração de que não é beneficiário do seguro-desemprego, de que trata a Lei nº 7998/1990 (modelo anexo)   |
| 15   | Duas fotocópias, se possuir, do comprovante de Conta Corrente de Pessoa Física.  |
| 16   | Duas Cópias do Curriculum  |
| 17   | Original e duas fotocópias da Certidão de Nascimento e/ou Casamento  |
| 18   | Original e 02 fotocópias da Carteira de Trabalho (Identificação e Contratos de Trabalho)   |
| 19   | Documentos pessoais (RG e CPF ou Certidão de Nascimento) de Dependentes, se houver.  |
| 20   | Solicitação de crachá (modelo anexo).  |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

FOTO 3X4

**ANEXO IV**

**CADASTRO DO SERVIDOR**

|  |                   |                                    |                                   |
|--|-------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| MATRÍCULA SIAPE (USO DO CRD):  |                   |                                    |                                   |
| NOME:  |                   |                                    |                                   |
| CPF:   | SEXO: ( ) F ( ) M | DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ | TIPO SANGUINEO:                   |
| NOME DO PAI:   |                   |                                    |                                   |
| NOME DA MÃE:   |                   |                                    |                                   |
| CIDADE DE NASCIMENTO:  | UF:               | NACIONALIDADE:                     |                                   |
| ESTADO CIVIL: ( ) Solteiro ( ) Casado ( ) Divorciado ( ) Separado                          |                   |                                    |                                   |
| ETNIA: ( ) Amarelo ( ) Branco ( ) Indígena ( ) Negro ( ) Pardo ( ) Não sabe                |                   |                                    |                                   |
| PORTADOR COM NECESSIDADES ESPECIAIS:   |                   | Caso sim, especificar:             |                                   |
| RG:  | ORGAO EXPEDIDOR:  | UF:                                | DATA DE EXPEDIÇÃO: ____/____/____ |
| TITULO DE ELEITOR:   | UF:               | ZONA:                              | SEÇÃO:                            |
| COMP. MILITAR:   | ORGAO EXPEDIDOR:  | SÉRIE:                             |                                   |
| CART. DE TRABALHO:   | SÉRIE:            | UF:                                |                                   |
| PIS/PASEP:   | PASSAPORTE :      |                                    |                                   |
| DOCUMENTO DE REGISTRO PROFISSIONAL<br>(Quando exigido em edital):                          | ORGAO EXPEDIDOR:  | DATA DE EXPEDIÇÃO: ____/____/____  |                                   |
| BANCO:   | AGENCIA:          | N° DA CONTA:                       |                                   |
| ENDEREÇO:  |                   |                                    | N°:                               |
| COMPLEMENTO:   |                   | BAIRRO:                            |                                   |
| MUNICIPIO:   | UF:               | CEP:                               |                                   |
| TEL. RES. (DDD): ( )   | FAX (DDD): ( )    | CELULAR (DDD): ( )                 |                                   |
| E-MAIL:  |                   |                                    |                                   |
| FORMAÇÃO: ( ) Fundamental<br>( ) Médio<br>( ) Superior _____                               |                   |                                    |                                   |
| INSTITUIÇÃO:   |                   |                                    |                                   |
| MUNICIPIO:   | UF                | ANO DE CONCLUSÃO:                  |                                   |
| PÓS-GRADUAÇÃO EM:<br>( ) Especialização _____<br>( ) Mestrado _____<br>( ) Doutorado _____ |                   |                                    |                                   |
| INSTITUIÇÃO:   |                   |                                    |                                   |
| MUNICIPIO:   | UF                | ANO DE CONCLUSÃO:                  |                                   |

Porto Velho \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ASSINATURA



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

## **ANEXO V**

### **TERMO DE OFERTA DO PLANO DE BENEFÍCIOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS DO PODER EXECUTIVO (PLANO EXECUTIVO FEDERAL)**

Prezado (a) Servidor (a),

Em cumprimento ao disposto no artigo 16 da Lei Complementar nº 109, de 29 de maio de 2001, oferecemos-lhe a adesão ao **Plano de Benefícios dos Servidores Públicos Federais do Poder Executivo (Plano Executivo Federal)**, administrado pela Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Executivo (Funpresp-Exe) e aprovado pela Superintendência Nacional de Previdência Complementar (PREVIC) por meio da Portaria do Diretor de Análise Técnica da PREVIC nº 44, de 31 de janeiro de 2013, publicada no Diário Oficial da União em 04 de fevereiro de 2013.

O Plano Executivo Federal é disponibilizado a todos os servidores públicos titulares de cargo efetivo dos órgãos da administração direta, autarquias e fundações do Poder Executivo Federal. Trata-se de plano de previdência complementar do tipo contribuição definida que garante aos seus Participantes benefícios programados e de risco.

A sua inscrição no Plano Executivo Federal é facultativa e poderá ser feita a qualquer tempo, desde que o Plano esteja disponível aos servidores públicos federais do Poder Executivo. A inscrição poderá ser realizada diretamente na unidade de recursos humanos do seu órgão ou entidade.

Caso Vossa Senhoria faça a sua inscrição no Plano Executivo Federal, as suas contribuições regulares ao Plano serão descontadas diretamente do seu contracheque e repassadas à Funpresp-Exe, em conformidade com o Regulamento do Plano e a legislação em vigor.

Para maiores esclarecimentos acerca do Plano Executivo Federal, dirija-se à unidade de recursos humanos do seu órgão ou entidade, ou diretamente à Funpresp-Exe, especialmente pelos canais de atendimento disponibilizados pelo endereço eletrônico [www.funpresp-exe.com.br](http://www.funpresp-exe.com.br).

Ciente em \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome e Matrícula do (a) Servidor (a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Servidor (a)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO VI

## DECLARAÇÃO DE APTIDÃO LEGAL

Eu, \_\_\_\_\_, declaro, para fins de posse no cargo de \_\_\_\_\_ do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade Federal de Rondônia - UNIR, para o qual fui nomeado(a) pelo Portaria nº \_\_\_\_ de \_\_/\_\_/\_\_, do(a) \_\_\_\_\_, publicado no Diário Oficial da União Nº\_\_\_\_, Seção\_\_\_\_, Pág\_\_\_\_ de \_\_/\_\_/\_\_, que não fui demitido(a) ou destituído(a) de cargo em comissão por motivo de: crime contra a Administração Pública, improbidade administrativa, aplicação irregular de dinheiros públicos, lesão aos cofres públicos, dilapidação do patrimônio nacional ou corrupção. Declaro, ainda, que no caso de cargo comissionado, não fui destituído(a) por valer-me do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública e não atuei como procurador(a) ou intermediário(a) junto a repartições públicas, não estando, portanto, incurso(a) no **Art. 137 da Lei 8.112/90**.

Porto Velho - RO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO VII

## **DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE PROVENTOS COM VENCIMENTOS DE CARGO EFETIVO**

Eu, \_\_\_\_\_, declaro, para fins de posse no cargo de \_\_\_\_\_ do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade Federal de Rondônia - UNIR, para o qual fui nomeado(a) pelo Portaria nº \_\_\_\_ de \_\_/\_\_/\_\_, do(a) \_\_\_\_\_, publicado no Diário Oficial da União Nº \_\_\_\_, Seção \_\_\_\_, Pág \_\_\_\_ de \_\_/\_\_/\_\_, que não percebo proventos de aposentadoria provenientes da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, Direta ou Indireta, conforme estabelecido pelo **Art. 37, incisos XVI e XVII da CF/88**.

Porto Velho - RO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO VIII

## DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS

Eu, \_\_\_\_\_, declaro, para fins de posse no cargo de \_\_\_\_\_, com carga horária de \_\_\_\_ (20h/40h/DE) do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade Federal de Rondônia - UNIR, para o qual fui nomeado(a) pelo Portaria nº \_\_\_\_ de \_\_/\_\_/\_\_, do(a) \_\_\_\_\_, publicado no Diário Oficial da União Nº \_\_\_\_, Seção \_\_\_\_, Pág \_\_\_\_ de \_\_/\_\_/\_\_, que não exerço outro cargo, emprego ou função pública no âmbito da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, Direta ou Indireta, conforme estabelecido pelo **Art. 37, inciso XVI da CF/88**.

Porto Velho - RO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO IX

**DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS**

Eu, \_\_\_\_\_, declaro, para fins de posse no cargo de \_\_\_\_\_, com carga horária de \_\_\_\_ (20h/40h) do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade Federal de Rondônia - UNIR, para o qual fui nomeado(a) pelo Portaria nº \_\_\_\_ de \_\_/\_\_/\_\_, do(a) \_\_\_\_\_, publicado no Diário Oficial da União Nº \_\_\_\_, Seção \_\_\_\_, Pág \_\_\_\_ de \_\_/\_\_/\_\_, que exerço outro cargo, emprego ou função pública, com carga horária de \_\_\_\_ (20h/40h), das \_\_\_\_ h as \_\_\_\_ h, no âmbito da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, Direta ou Indireta, conforme estabelecido pelo **Art. 37, inciso XVI da CF/88 e suas diversas normatizações.**

Anexo: (Contrato de trabalho, Publicação oficial...)

Porto Velho - RO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO X

## DECLARAÇÃO NEGATIVA DE PARTICIPAÇÃO EM GERÊNCIA

Eu, \_\_\_\_\_, declaro, para fins de posse no cargo de \_\_\_\_\_ do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade Federal de Rondônia - UNIR, para o qual fui nomeado(a) pelo Portaria nº \_\_\_\_ de \_\_/\_\_/\_\_, do(a) \_\_\_\_\_, publicado no Diário Oficial da União Nº\_\_\_\_, Seção\_\_\_\_, Pág\_\_\_\_ de \_\_/\_\_/\_\_, que não participo de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada e não exerço o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário (**Art. 117, inciso X, da Lei nº 8.112/90**).

Porto Velho - RO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO XI

## **DECLARAÇÃO NEGATIVA DE BENEFICIÁRIO DO SEGURO-DESEMPREGO**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome),  
inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF sob o nº \_\_\_\_\_ Cargo/emprego  
público: \_\_\_\_\_

DECLARO, conforme previsto no art. 24 da Lei nº 7.9981, de 11 de janeiro de 1990, que a partir do efetivo exercício no cargo ou emprego para o qual fui convocado, não sou beneficiário do seguro desemprego.

DECLARO, ainda, que as informações aqui prestadas são exatas e verdadeiras e de minha inteira responsabilidade, sob pena de caracterização do crime tipificado no art. 299 do Código Penal.

Porto Velho - RO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Lei nº 7.998, de 11 de janeiro de 1990.

*“Art. 24. Os trabalhadores e empregadores prestarão as informações necessárias, bem como atenderão às exigências para a concessão do seguro-desemprego e o pagamento do abono salarial, nos termos e prazos fixados pelo Ministério do Trabalho.”*

Código Penal - Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940

*“Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.”*



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

**ANEXO XII**

**AUTORIZAÇÃO DE ACESSO À DECLARAÇÃO DE AJUSTE ANUAL DO  
IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA**

**DADOS PESSOAIS DO SERVIDOR**

NOME: \_\_\_\_\_  
MATRICULA/SIAPE: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
CARGO/FUNÇÃO: \_\_\_\_\_  
FG ( ) CD ( ) RAMAL: \_\_\_\_\_  
UNIDADE DE LOTAÇÃO: \_\_\_\_\_

**AUTORIZAÇÃO**

Autorizo, para fins do cumprimento à exigência contida no § 4º do Art. 13 da Lei nº. 8.429 de 1992, o acesso às declarações anuais apresentadas à Secretaria da Receita Federal do Brasil, com as respectivas retificações, tendo em vista o disposto no § 2º do Art. 3º do Decreto nº. 5.483 de 30 de junho de 2005.

Porto Velho/RO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

**ANEXO XIII**

**SOLICITAÇÃO DE CRACHÁ**

**DADOS PARA EMISSÃO DE CRACHÁ**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>NOME COMPLETO</b>              |  |
| <b>NOME P/ CRACHÁ<sup>1</sup></b> |  |
| <b>FUNÇÃO<sup>2</sup></b>         |  |
| <b>RG</b>                         |  |
| <b>CPF</b>                        |  |
| <b>TIPO SANGUÍNEO</b>             |  |
| <b>DATA DE ADMISSÃO</b>           |  |
| <b>MATRÍCULA (SIAPE)</b>          |  |
| <b>FOTO 3X4<sup>3</sup></b>       |  |

1 – Nome que será impresso na frente do crachá;

2 – Consultar holerite;

3 – Enviar foto no formato divulgado.