

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS PARA CERTAMES – SIGEDCERT - MODO USUÁRIO

1. Acesse através do navegador (preferencialmente Mozilla Firefox ou Google Chrome) o endereço web do sistema: <http://www.sistemas.unir.br/sigedcert>



Insira seu CPF e senha previamente cadastrada para acessar o sistema.

2. Se inseridos corretamente o CPF e senha, você será redirecionado para a página seleção de certame. Selecione o certame com o qual você irá gerenciar arquivos e clique no botão avançar.



3. Depois de selecionado o certame você será direcionado para o painel de menus do sistema, contendo as seguintes opções:



Enviar arquivo: Nessa opção você poderá enviar, verificar e excluir os arquivos dos candidatos.

Cadastro: Irá aparecer somente para o administrador do sistema.

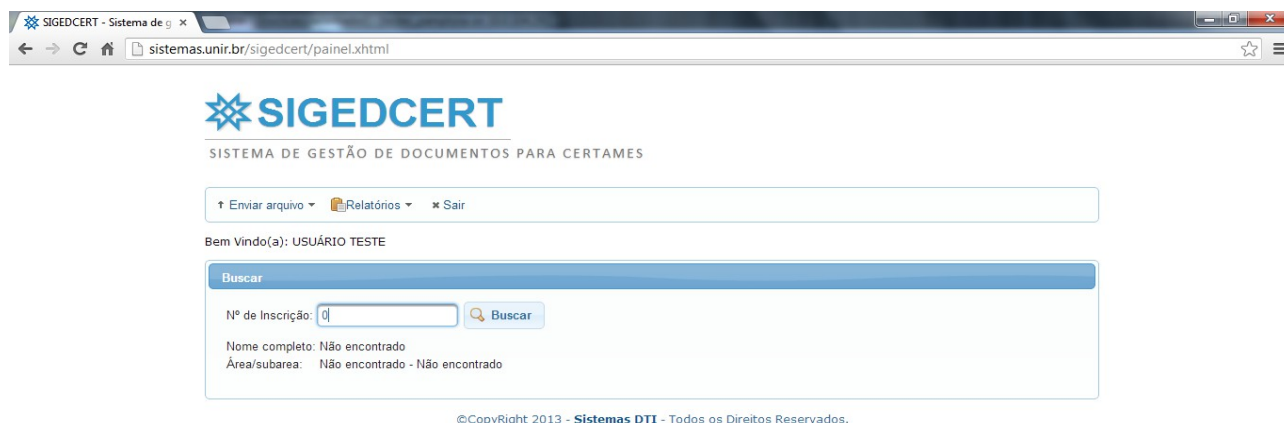
Relatórios: Nessa opção você poderá gerar um relatório com os arquivos que você enviou pelo sistema.

Formulários: Nessa opção você poderá gerar os documentos de avaliação didática, escrita e de títulos eletronicamente para os candidatos do certame.

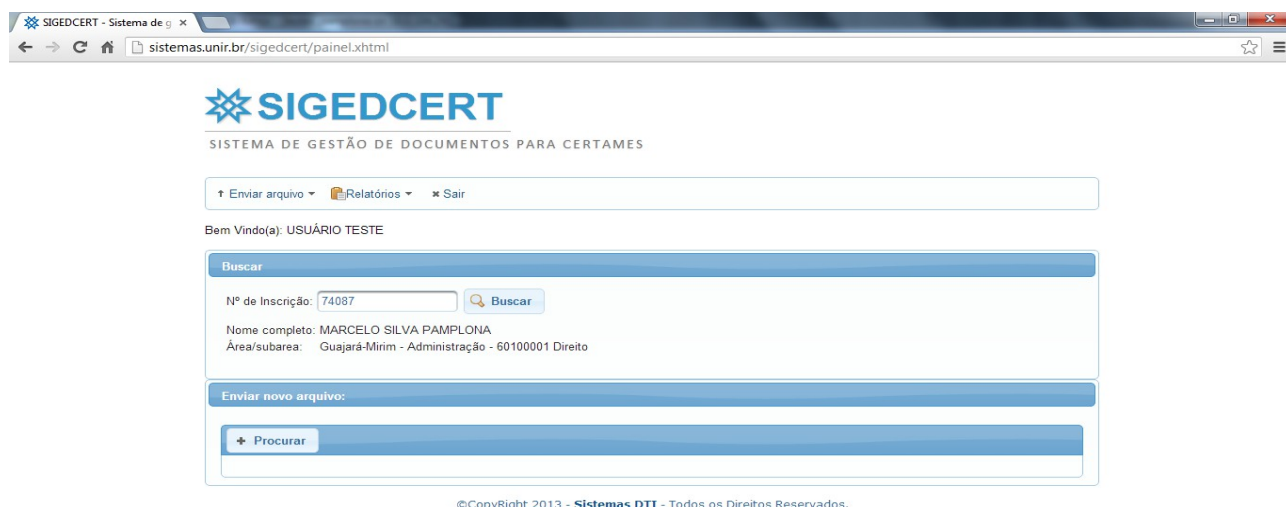
Ajuda: Nessa opção você poderá acessar o manual do sistema.

Sair: Utilize essa opção para sair com segurança do sistema.

4. Para enviar um documento vá no menu enviar novo arquivo/novo arquivo. Ao clicar nesse menu aparecerá a seguinte tela.

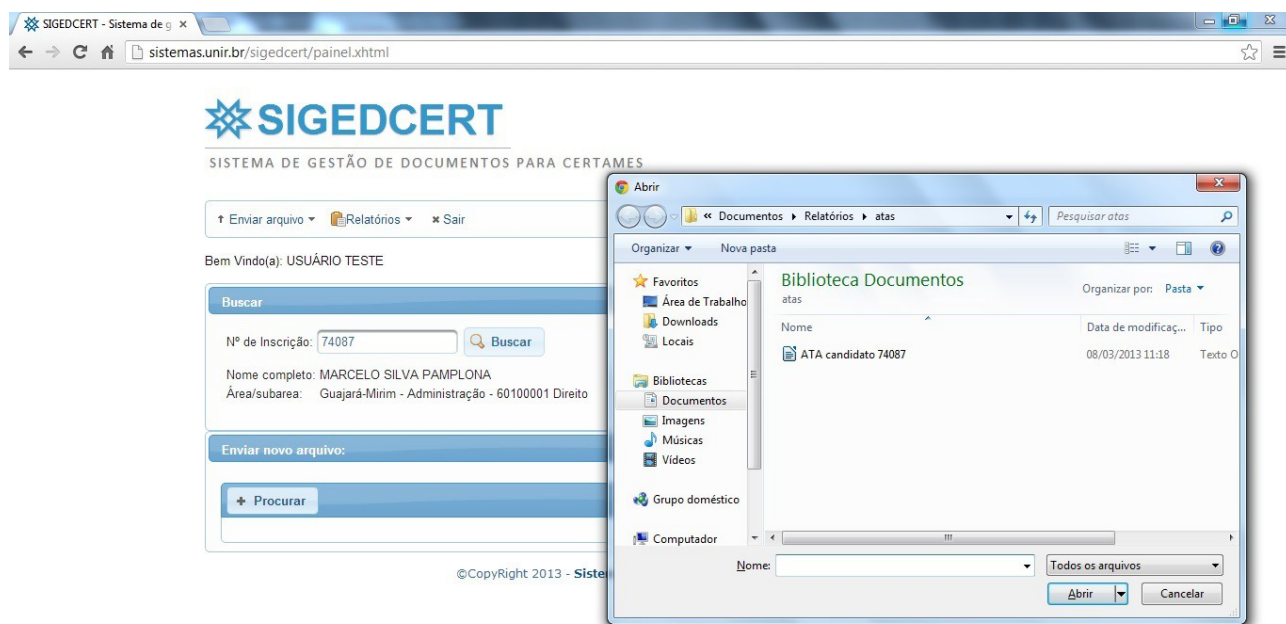


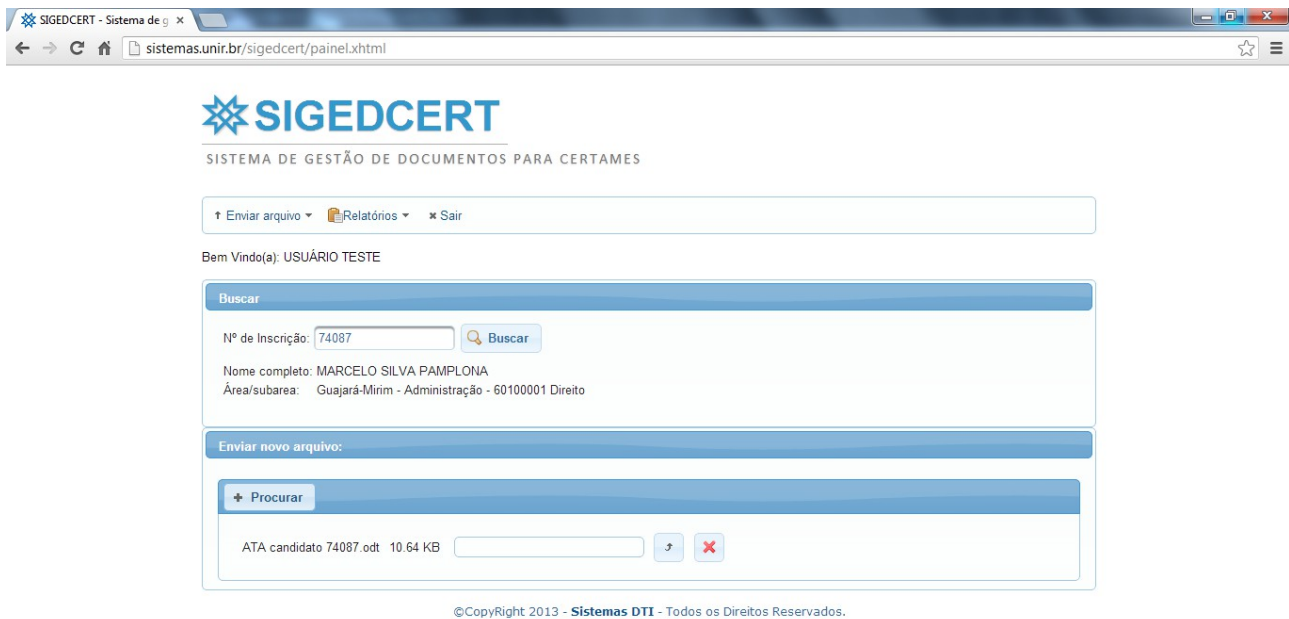
4.1 Para enviar um documento de um candidato, é necessário buscá-lo no sistema, digitando seu numero de inscrição no campo correspondente e clicando em Buscar. Obs: É importante o usuário do sistema ter em mãos a relação com os números de inscrição dos candidatos.



Logo após a ação acima, será carregado as informações do candidato.

4.2 Selecione o arquivo do candidato a enviar clicando no botão procurar.





4.3 Clique no botão  para enviar o arquivo.

4.4 Para verificar se o documento foi enviado corretamente, consulte novamente o candidato através do seu número de inscrição. Surgirá um painel com os dados dos arquivos enviados. Clique na seta ao lado esquerdo da palavra Documentos para expandir o painel.



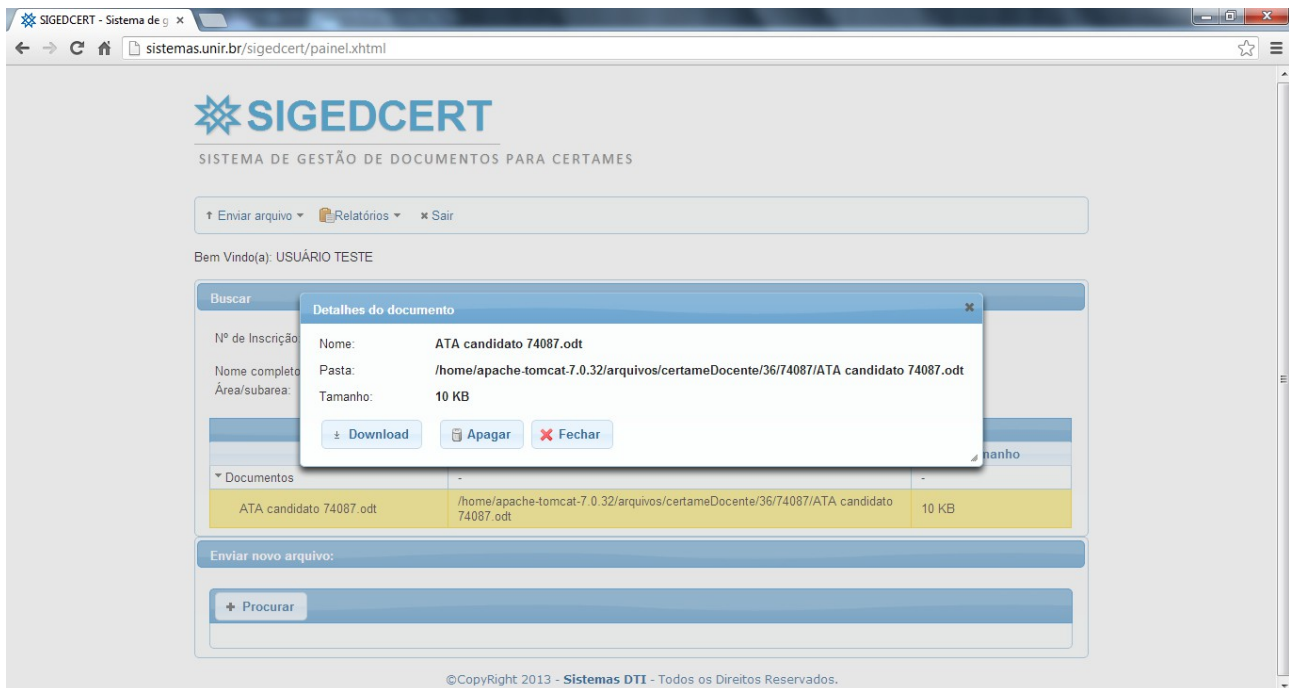
Serão exibido os arquivos dos candidatos.

4.5 Ao clicar em uma linha da tabela de arquivos, aparecerá um frame com os dados do arquivo, e os botões com as ações disponíveis relativas a ele:

Download – Onde você poderá baixar o mesmo, e verifica se o arquivo associado ao candidato foi inserido corretamente.

Apagar – Para deletar o arquivo, caso não deseje que o mesmo fique associado ao candidato.

Fechar – Para sair do frame.



Painel "Detalhes do documento"

4.7 Depois de enviado o arquivo, o candidato para visualizá-lo, deverá acessar o sistema de inscrição onde ele deverá fazer login com CPF e senha.

The screenshot shows the registration page for the "CONCURSO PARA DOCENTES" (Teacher Competition) at UNIR. The page features a blue header with the text "CONCURSO PARA DOCENTES" and the UNIR logo. Below the header, there is a section titled "::Processos Seletivos UNIR::" containing the following information:

- CONCURSO PARA DOCENTES - EDITAL 001/2013 - Inscrições de 10/08/2013 a 17/08/2013 PRORROGADO
- Obs: Não será cobrada taxa de inscrição.

There are two main sections for registration:

- Consultar Inscrição:** Includes a "CPF:" field, a "Senha:" field, a "Esqueci minha senha" link, and an "Avançar" button.
- Nova inscrição:** Includes a "CPF:" field and a "Próximo" button.

Esta página é melhor visualizada nas versões mais atuais dos navegadores Mozilla Firefox e Google Chrome.

©CopyRight 2013 - Sistemas DTI - Todos os Direitos Reservados.

4.8 Caso o candidato tenha algum arquivo a visualizar, ao fazer login irá aparecer o ícone arquivos no painel de menus do sistema de inscrição.



CONCURSO PARA DOCENTES 

Selecione a opção desejada

Bem vindo: MARCELO SILVA PAMPLONA

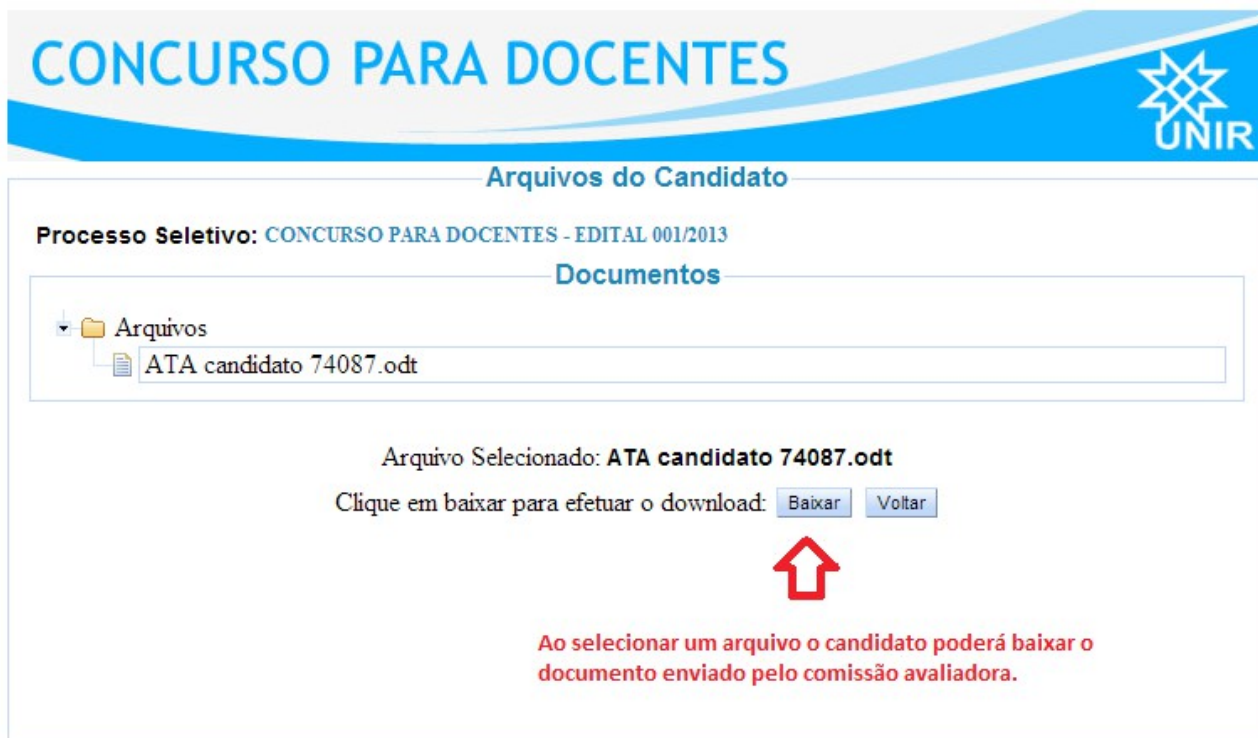
    Ícone "arquivos" irá aparecer para o candidato.


inscrição comprovante arquivos

alterar dados SAIR

4.9 Ao clicar no referido ícone, o candidato será redirecionado para a página contendo os arquivos enviados pela comissão avaliadora.



CONCURSO PARA DOCENTES 

Arquivos do Candidato

Processo Seletivo: CONCURSO PARA DOCENTES - EDITAL 001/2013


Documentos

Arquivos

- ATA candidato 74087.odt

Arquivo Selecionado: **ATA candidato 74087.odt**

Clique em baixar para efetuar o download:



Ao selecionar um arquivo o candidato poderá baixar o documento enviado pelo comissão avaliadora.

5. Para gerar a ficha de avaliações didática, escrita e de títulos dos candidatos, vá no menu Formulários/Digitar notas.



SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS PARA CERTAMES

↑ Enviar arquivo ▾ ^ Cadastro ▾ 📄 Relatórios ▾ 📄 Formulários ▾ 🗺 Ajuda ▾ ✕ Sair

Bem Vindo(a): MARCELO SILVA PAMPLONA - CONCURS 006/2012

Selezione o candidato

Nº de Inscrição: 🔍 Buscar

Nome completo:
Área/subarea: -

Digitar notas
Gerar relatórios

©Copyright 2013 - Sistemas DTI - Todos os Direitos Reservados.

5.1 Insira o nº de inscrição do candidato e clique em buscar. Caso o candidato seja encontrado, seus dados irão aparecer como na tela abaixo.



SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS PARA CERTAMES

↑ Enviar arquivo ▾ ^ Cadastro ▾ 📄 Relatórios ▾ 📄 Formulários ▾ 🗺 Ajuda ▾ ✕ Sair

Bem Vindo(a): MARCELO SILVA PAMPLONA - CONCURSO PARA DOCENTES - EDITAL 006/2012

Selezione o candidato

Nº de Inscrição: 🔍 Buscar

Nome completo: USUÁRIO TESTE
Área/subarea: Guajará-Mirim - Administração - 60204001 Ciências Contábeis

Insira o nome dos avaliadores

NOME PRESIDENTE:

NOME 1º MEMBRO: Ex: Prof. Dr. José da Silva

NOME 2º MEMBRO:

Insira as notas dos candidatos

	Presidente	Membro 1	Membro 2	Nota Final
Prova Didática	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	0.0
Prova Escrita	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	0.0
Prova Títulos	<input type="text" value="0.0"/>	Experiência no Magistério Superior (Em meses)	<input type="text" value="0"/>	
Nota Final no Concurso: 0.0	SITUAÇÃO:			

📄 Processar 📄 Apagar

5.2 Preencha as notas dos candidatos conforme o formulário e clique em processar.

↑ Enviar arquivo ▾ ^ Cadastro ▾ 📄 Relatórios ▾ 📄 Formulários ▾ 🗺 Ajuda ▾ ✕ Sair

Bem Vindo(a): MARCELO SILVA PAMPLONA - CONCURSO PARA DOCENTES - EDITAL 006/2012

Selecione o candidato

Nº de Inscrição:

Nome completo: USUÁRIO TESTE
Área/subarea: Guajará-Mirim - Administração - 60204001 Ciências Contábeis

Insira o nome dos avaliadores


NOME PRESIDENTE:
NOME 1º MEMBRO:
NOME 2º MEMBRO:

Insira as notas dos candidatos

	Presidente	Membro 1	Membro 2	Nota Final
Prova Didática	<input type="text" value="74.0"/>	<input type="text" value="85.0"/>	<input type="text" value="96.0"/>	0.0
Prova Escrita	<input type="text" value="52.0"/>	<input type="text" value="63.0"/>	<input type="text" value="96.0"/>	0.0
Prova Títulos	<input type="text" value="75.0"/>	Experiência no Magistério Superior (Em meses)	<input type="text" value="56"/>	
Nota Final no Concurso: 0.0	SITUAÇÃO:			

©CopyRight 2013 - Sistemas DTI - Todos os Direitos Reservados.

5.3 O sistema irá calcular automaticamente as médias dos candidatos e classificações conforme regras editalícias estabelecidas.

 SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS PARA CERTAMES

↑ Enviar arquivo ▾ ^ Cadastro ▾ 📄 Relatórios ▾ 📄 Formulários ▾ 🗺 Ajuda ▾ ✕ Sair

Bem Vindo(a): MARCELO SILVA PAMPLONA - CONCURSO PARA DOCENTES - EDITAL 006/2012

Selecione o candidato

Nº de Inscrição:

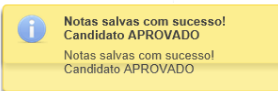
Nome completo: USUÁRIO TESTE
Área/subarea: Guajará-Mirim - Administração - 60204001 Ciências Contábeis


Insira o nome dos avaliadores


NOME PRESIDENTE:
NOME 1º MEMBRO:
NOME 2º MEMBRO:


Insira as notas dos candidatos

	Presidente	Membro 1	Membro 2	Nota Final
Prova Didática	<input type="text" value="74.0"/>	<input type="text" value="85.0"/>	<input type="text" value="96.0"/>	85.0
Prova Escrita	<input type="text" value="52.0"/>	<input type="text" value="63.0"/>	<input type="text" value="96.0"/>	70.0
Prova Títulos	<input type="text" value="75.0"/>	Experiência no Magistério Superior (Em meses)	<input type="text" value="56"/>	
Nota Final no Concurso: 77.0	SITUAÇÃO: APROVADO			









5.4 IMPORTANTE: Ao buscar um candidato por nº de inscrição, caso o candidato já tenha notas cadastradas, o sistema trará essas notas e o você pode alterá-las ao clicar em processar. Lembrando que ao realizar essa operação, você irá influenciar nos relatórios de resultados que serão geradas pelo sistema.

6. Para gerar os relatórios com as notas didáticas, escritas, de títulos ou finais dos candidatos por área/subárea de avaliação, você deverá ir no menu Formulários/Gerar relatórios.



SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS PARA CERTAMES

↑ Enviar arquivo ^ Cadastro 📁 Relatórios 📄 Formulários 🗨 Ajuda ✕ Sair

Bem Vindo(a): MARCELO SILVA PAMPLONA - CONCURS 006/2012

Escolha as opções para geração de relatório

Curso/Cargo: Guajará-Mirim - Administração

Área/Subárea: 60100001 Direito

Tipo de relatório:

Submeter

- Prova Escrita
- Prova Didática
- Prova Títulos
- Resultado Final

©CopyRight 2013 - Sistemas DTI - Todos os Direitos Reservados.

6.1 Selecione o curso/departamento, área/subárea e tipo de prova para gerar os resultado da prova especificada. Abaixo o exemplo de geração do resultado da prova escrita para a consulta da imagem acima.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA


BANCA EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO PARA PROFESSOR EFETIVO DO
QUADRO PERMANENTE DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - UNIR

CONCURSO PARA DOCENTES - EDITAL 006/2012
CAMPUS DE GUAJARÁ-MIRIM
RESULTADO DA PROVA ESCRITA

DEPARTAMENTO ACADÊMICO: Guajará-Mirim - Administração
ÁREA/SUBÁREA: 60204001 Ciências Contábeis

CANDIDATO	NOTA PRESIDENTE	NOTA 1º MEMBRO	NOTA 2º MEMBRO	NOTA FINAL	SITUAÇÃO
USUÁRIO TESTE	52	63	96	70	CLASSIFICADO




7.1 Você pode salvar o relatório de suas ações, clicando no ícone  no painel Exportar dados. Com isso será gerado um arquivo no formato excel .xls, que será baixado automaticamente para seu computador.



The screenshot shows the SIGEDCERT web application interface. At the top, there is a navigation bar with a dropdown menu containing 'Enviar arquivo', 'Relatórios', and 'Sair'. Below this, a welcome message reads 'Bem Vindo(a): USUÁRIO TESTE'. A table displays user information:

Cadastrador	Candidato	Cargo	Área	Arquivo	Histórico	Data do cadastro
USUÁRIO TESTE	MARCELO SILVA PAMPLONA	Guajará-Mirim - Administração	60100001 Direito	ATA candidato 74087.odt	ADICIONADO	2013-03-08 08:23:26

Below the table is a blue button labeled 'Exportar dados' with a green butterfly icon. At the bottom, a copyright notice reads: '©CopyRight 2013 - Sistemas DTI - Todos os Direitos Reservados.'



This screenshot shows a browser's download bar. On the left, a file named 'sigedcert-relatorio.xls' is listed with a green butterfly icon. On the right, there is a link that says 'Mostrar todos os downloads...'. The address bar above shows the URL 'sistemas.unir.br/sigedcert/painel.xhtml#'.

8.0 Para alterar sua senha clique no menu cadastro/alterar minha. Insira uma senha com no mínimo 5 caracteres.



The screenshot shows the 'Alterar minha senha' (Change my password) form in the SIGEDCERT system. The navigation bar now includes 'Cadastro' and 'Ajuda' in addition to 'Enviar arquivo', 'Relatórios', and 'Sair'. A dropdown menu is open under 'Cadastro', showing 'Alterar minha senha'. The form contains two input fields: 'Insira senha:' and 'Confirme senha:'. A 'Salvar' button is located at the bottom of the form. The copyright notice at the bottom remains: '©CopyRight 2013 - Sistemas DTI - Todos os Direitos Reservados.'

sistemas.unir.br/sigedcert/painel.xhtml#

FIM