

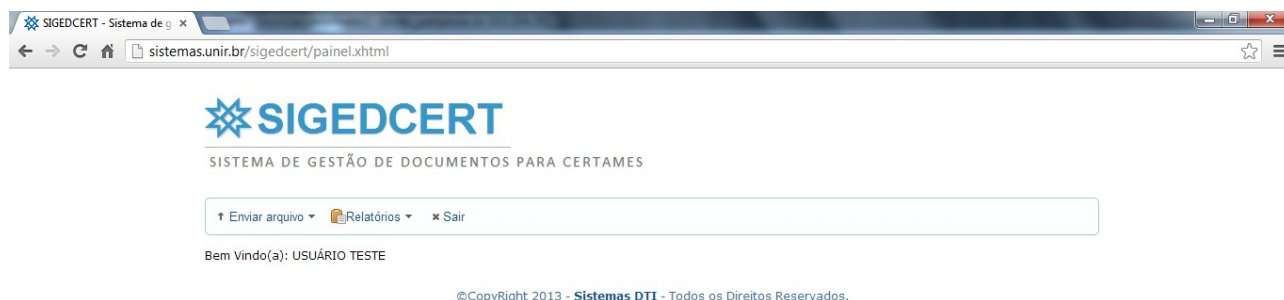
MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS PARA CERTAMES – SIGEDCERT - MODO USUÁRIO

1. Acesse através do navegador (preferencialmente Mozilla Firefox ou Google Chrome) o endereço web do sistema: <http://www.sistemas.unir.br/sigedcert>



Insira seu CPF e senha previamente cadastrada para acessar o sistema.

2. Depois de inserir corretamente o CPF e senha, você será redirecionado para a página principal do sistema.



3. Nessa tela aparecerá um menu contendo as seguintes opções:

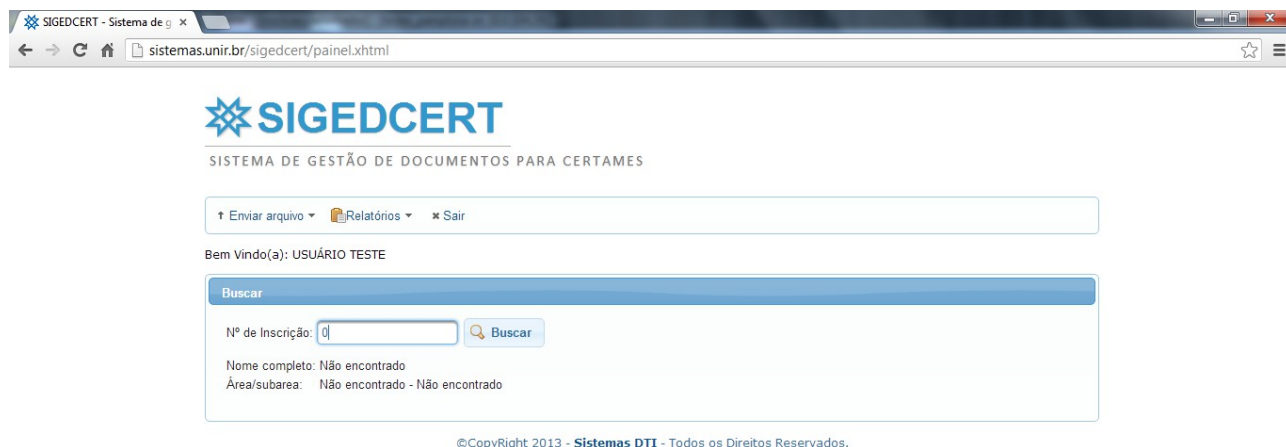
Enviar arquivo: Nessa opção você poderá enviar, verificar e excluir os arquivos dos candidatos.

Relatórios: Nessa opção você poderá gerar um relatório com os arquivos que você enviou pelo

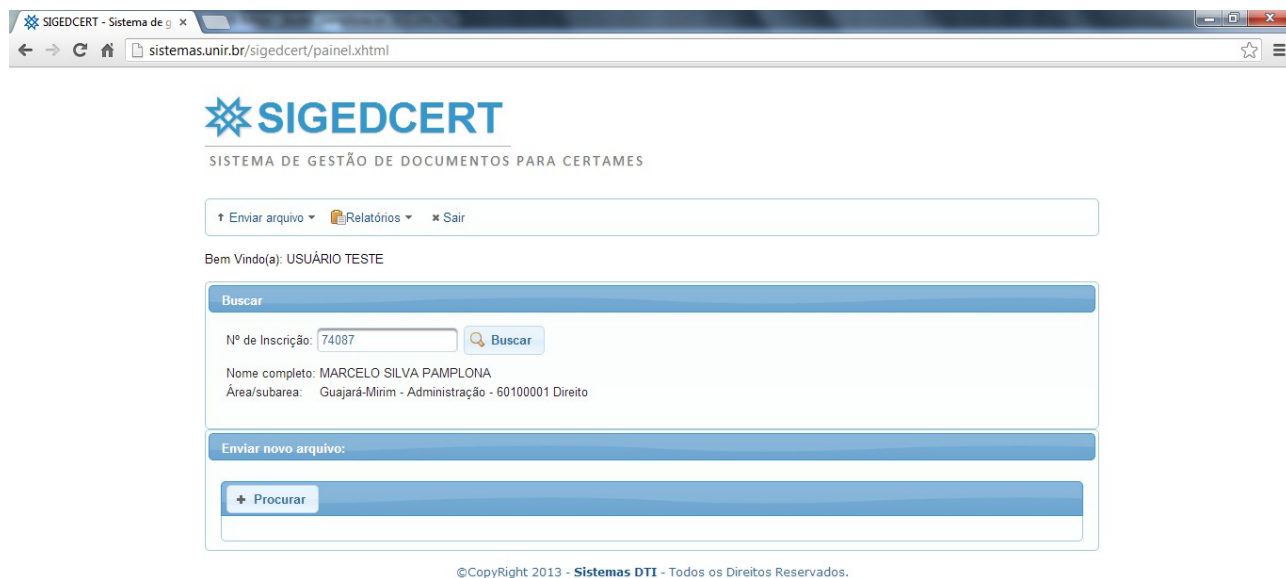
sistema.

Sair: Utilize essa opção para sair com segurança do sistema.

4. Para enviar um documento vá no menu enviar novo arquivo/novo arquivo. Ao clicar nesse menu aparecerá a seguinte tela.

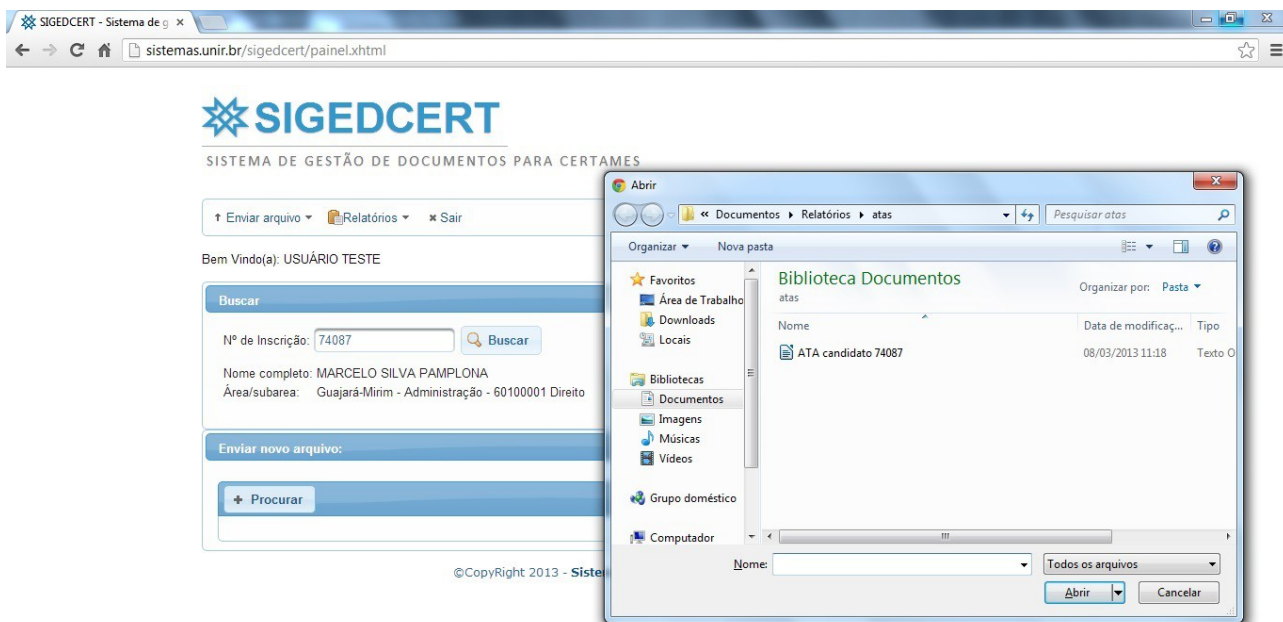


4.1 Para enviar um documento de um candidato, é necessário buscá-lo no sistema, digitando seu numero de inscrição no campo correspondente e clicando em Buscar. Obs: É importante o usuário do sistema ter em mãos a relação com os números de inscrição dos candidatos.

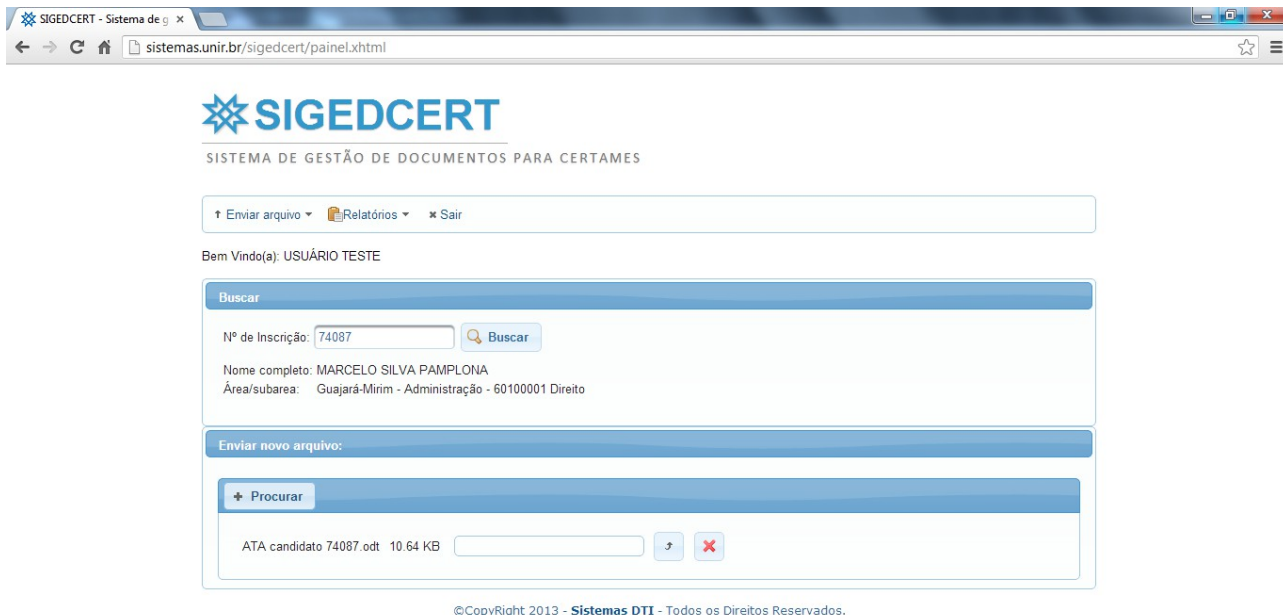


Logo após a ação acima, será carregado as informações do candidato.

4.2 Selecione o arquivo do candidato a enviar clicando no botão procurar.



4.3 Clique no botão para enviar o arquivo.



4.4 Para verificar se o documento foi enviado corretamente, consulte novamente o candidato através do seu número de inscrição. Surgirá um painel com os dados dos arquivos enviados. Clique na seta ao lado esquerdo da palavra Documentos para expandir o painel.

▶ Documentos



The screenshot shows a web browser window with the URL `sistemas.unir.br/sigedcert/painel.xhtml`. The page header includes the SIGEDCERT logo and the text "SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS PARA CERTAMES". Below the header, there are navigation links: "Enviar arquivo", "Relatórios", and "Sair". A message reads "Bem Vindo(a): USUÁRIO TESTE". A search bar contains the number "74087" and a "Buscar" button. Below the search bar, the candidate's details are displayed: "Nome completo: MARCELO SILVA PAMPLONA" and "Área/subárea: Guajará-Mirim - Administração - 60100001 Direito". A table titled "Arquivos do candidato" shows a list of files. The table has three columns: "Nome", "Pasta", and "Tamanho". One file is listed: "ATA candidato 74087.odt" with a size of "10 KB". Below the table, there is a section "Enviar novo arquivo:" with a "Procurar" button. At the bottom of the page, there is a copyright notice: "©CopyRight 2013 - Sistemas DTI - Todos os Direitos Reservados."

Arquivos do candidato		
Nome	Pasta	Tamanho
▼ Documentos	-	-
ATA candidato 74087.odt	/home/apache-tomcat-7.0.32/arquivos/certameDocente/36/74087/ATA candidato 74087.odt	10 KB

©CopyRight 2013 - Sistemas DTI - Todos os Direitos Reservados.

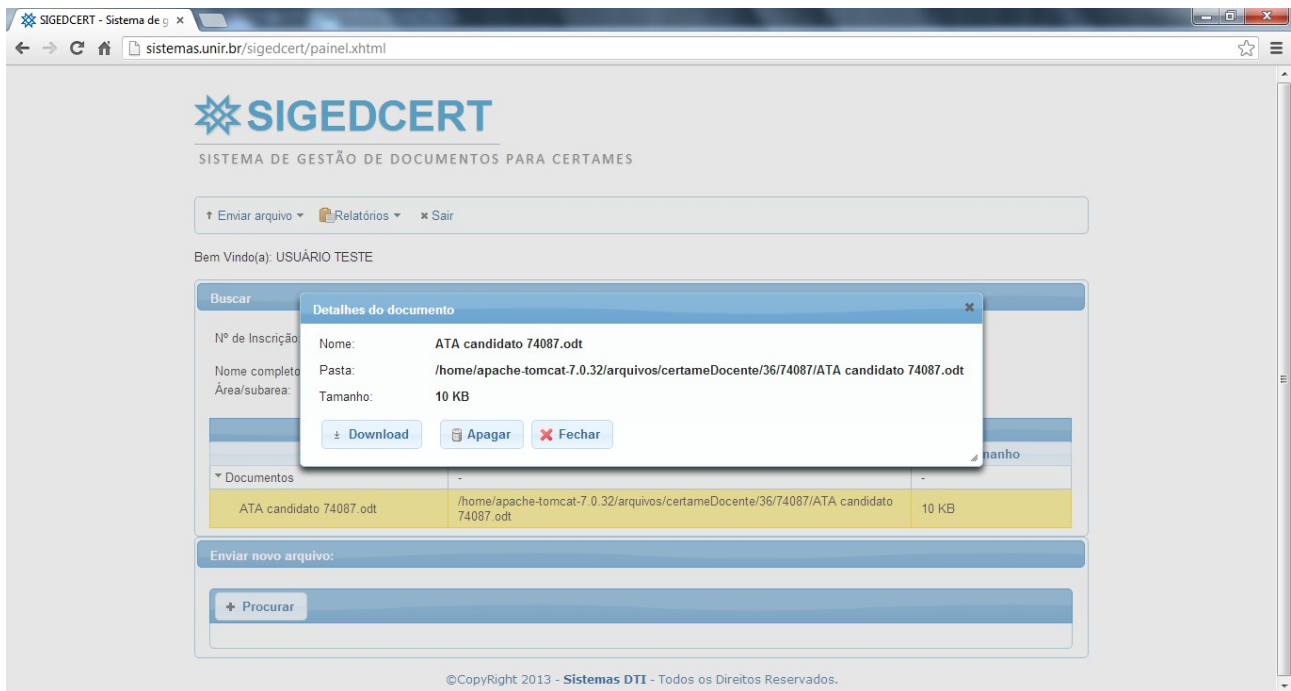
Serão exibido os arquivos dos candidatos.

4.5 Ao clicar em uma linha da tabela de arquivos, aparecerá um frame com os dados do arquivo, e os botões com as ações disponíveis relativas a ele:

Download – Onde você poderá baixar o mesmo, e verifica se o arquivo associado ao candidato foi inserido corretamente.

Apagar – Para deletar o arquivo, caso não deseje que o mesmo fique associado ao candidato.


Fechar – Para sair do frame.



Painel “Detalhes do documento”

5. Para verificar quais documentos foram enviados por seu usuário, vá no menu Relatórios/Minhas ações.



5.1 Você pode salvar o relatório de suas ações, clicando no ícone  no painel Exportar dados. Com isso será gerado um arquivo no formato excel .xls, que será baixado automaticamente para seu computador.



The screenshot shows the SIGEDCERT web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'SIGEDCERT SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS PARA CERTAMES'. Below this, there is a menu with options like 'Enviar arquivo', 'Relatórios', and 'Sair'. The main content area displays a table with the following data:

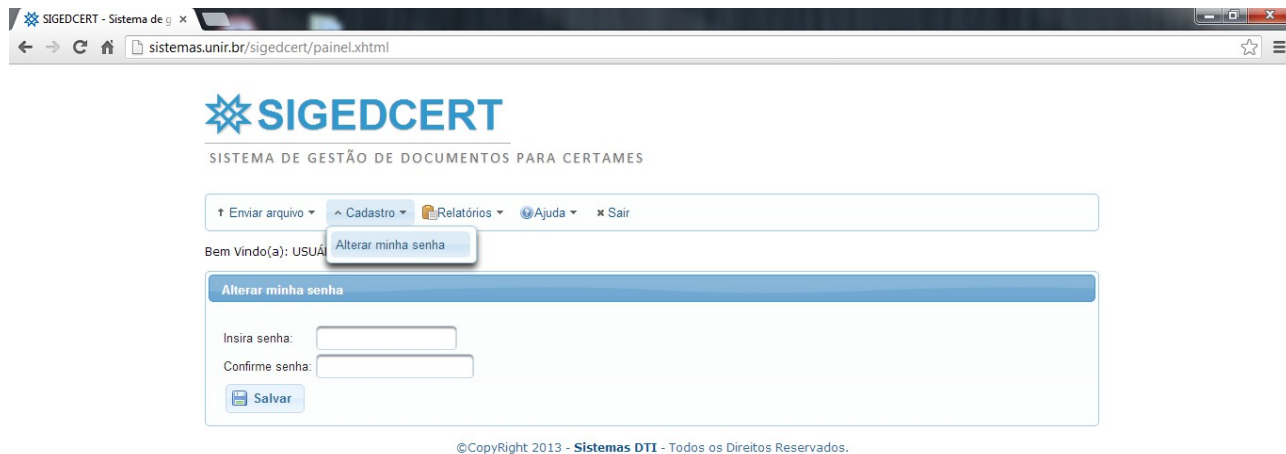
Cadastrador	Candidato	Cargo	Área	Arquivo	Histórico	Data do cadastro
USUÁRIO TESTE	MARCELO SILVA PAMPLONA	Guajará-Mirim - Administração	60100001 Direito	ATA candidato 74087.odt	ADICIONADO	2013-03-08 08:23:26

Below the table, there is a button labeled 'Exportar dados' with a green download icon. At the bottom, there is a copyright notice: '©CopyRight 2013 - Sistemas DTI - Todos os Direitos Reservados.'



This screenshot shows a browser's download bar. It contains a single entry for a file named 'sigedcert-relatorio.xls' with a green download icon. To the right of the bar, there is a link that says 'Mostrar todos os downloads...'. The address bar above shows the URL 'sistemas.unir.br/sigedcert/painel.xhtml#'.

6.0 Para alterar sua senha clique no menu cadastro/alterar minha. Insira uma senha com no mínimo 5 caracteres.



The screenshot shows the 'Alterar minha senha' (Change my password) form in the SIGEDCERT system. The navigation bar at the top includes 'Cadastro' and 'Relatórios'. The main content area has a form with the following fields:

- 'Insira senha:' followed by a text input field.
- 'Confirme senha:' followed by a text input field.
- A 'Salvar' button with a floppy disk icon.

At the bottom, there is a copyright notice: '©CopyRight 2013 - Sistemas DTI - Todos os Direitos Reservados.'

sistemas.unir.br/sigedcert/painel.xhtml#