



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

COMUNICADO
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 008/GR/2011
QUADRO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

A Diretoria de Recursos Humanos da Fundação Universidade Federal de Rondônia, em atendimento ao Edital nº. 008/2011/GR/UNIR, processo UNIR 23118.002864/2011-13, informa aos candidatos nomeados (anexo I) a relação de exames médicos e documentos a serem apresentados para a posse.

1. A relação dos **Exames Médicos**, a serem realizados pelos candidatos, está disponível no Anexo II, deste Comunicado.
2. O Ofício de encaminhamento à Junta Médica Oficial deve ser retirado na DRH.
3. A relação de documentos a serem apresentados para posse encontra-se no Anexo III, deste Comunicado.
4. A entrega da **Documentação para Posse**, dar-se-á na Coordenação de Registros e Documentos/CRD/DRH, na Avenida Presidente Dutra, 2965-Centro/Porto Velho-RO, às **terças e quintas-feiras**, das **8h30min às 11 horas** e das **14h30min às 17 horas**.
5. O prazo para apresentação dos **Exames Médicos**, entrega da **Documentação para Posse** é de **30 (trinta)** dias corridos a contar da publicação da portaria de nomeação no Diário Oficial da União– DOU, Portaria nº 677/GR, de 17/08/2012, publicada no DOU nº 161, Seção 2, Pág. 11/12, em 20/08/2012 (www.in.gov.br).
6. Candidatos que estejam em outros estados podem obter o Laudo da Junta Médica em qualquer junta médica vinculada a Órgão da Administração Pública Federal, desde que obedecidos os critérios por eles estabelecidos e solicitado tal atendimento a esta DRH, informando o Órgão, o Endereço, o nome da Autoridade, o telefone/fax e o nome do candidato. Esclarecemos que esta DRH apenas emitirá ofício ao Órgão solicitando atendimento. A autorização de atendimento dependerá da Autoridade do Órgão competente para esse fim.

7. A posse dar-se-á nos seguintes dias e horários, na Reitoria da UNIR-Centro:

DATA	HORÁRIO	PRÉ-REQUISITOS
<u>06/09/2012</u>	08 horas	Entrega de documentos à CRD/DRH <u>até 05/09/2012</u>
<u>18/09/2012</u>	08 horas	Entrega de documentos à CRD/DRH <u>até 17/09/2012</u>

8. As dúvidas e esclarecimentos podem ser tratados pelo telefone (69) 2182-2037 / 2182-2051.

Porto Velho/RO, 20 de agosto de 2012.

Cláudia Waléria Carvalho Mendes Macena
Diretora de Recursos Humanos
Portaria nº. 431/GR/2012



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO I – CANDIDATOS NOMEADOS

Cargo	Classificação - Candidato	Código de Vaga	Lotação	Campus
ASSISTENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1º - BRUNO EDUARDO SANT'ANA SILVA	0871904	Direção	Rolim de Moura
	1º - JEAN CARLOS GONCALVES DA MOTTA	0871885	Direção	Vilhena
	1º - MARCIO JUNIOR ASSIS BETUCCI	0871877	DTI	Porto Velho
	2º - GELSON BARROS CARDOSO	0871884	DTI	
AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	1º - CLEDSON PERES DE SOUZA	0872142	Direção	Ariquemes
	1º - ARTENIA FRANCISCA COSTA MARTINS	0872143	Direção	Cacoal
	1º - KAISE CRISTINA SOARES RAMOS	0872151	Direção	Guajará-Mirim
	1º - CRISTIANO BORGES DA SILVA	0872138	Direção	Ji-Paraná
	1º - LENO ESTEFANE SILVA ALMEIDA	0872139	Direção	Rolim de Moura
	1º - CECILIA VIEIRA SCARDUELI	0872141	PROGRAD	Porto Velho
	2º - RAIMUNDO ROSINALDO FACANHA RAMOS	0872152	NCH	
	3º - WELLINGTON MELO REGIS	0250658	PGF	
	4º - JULIANA BARROSO DA SILVA	0250707	CSG	
	1º - RENAN WILSON DA SILVA SANTOS	0447582	CRD	Porto Velho-PNE
1º - NÁDIA MARIA PETROLI	0872140	Direção	Vilhena	
TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: QUÍMICA	1º - AURELINO HELWECYO DA SILVA LOPES	0903212	Direção	Ji-Paraná
TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: ELÉTRICA	1º - JÉSSYCA MARTINS DE SENA	0902997	Departamento de Engenharia Elétrica	Porto Velho
TRADUTOR E INTERPRETE DE LINGUAGEM DE SINAIS	1º - MARIA NORMA LOPES SOUZA SILVA	0871643	Direção	Ariquemes
	1º - NAGILA DA SILVA ARAUJO BANDEIRA	0871641	PROCEA	Porto Velho



ANEXO II - EXAMES MÉDICOS EXIGIDOS PELA PERÍCIA MÉDICA

EXAMES MÉDICOS	
1	Hemograma Completo
2	Glicemia em jejum
3	Colesterol
4	Triglicerídeos
5	Creatinina
6	TGO (AST)
7	TGP (ALT)
8	EAS
9	Citologia Oncótica (mulheres)
10	ECG (idade 45 anos)
11	Oftalmológico (idade 45 anos)
12	Sangue oculto nas fezes (idade 50 anos - método imonocromatografico)
13	Mamografia para mulheres idade 50 anos
14	PSA para homens idade 50 anos

Observações:

1 - Os exames terão validade por 90 (noventa) dias e a Mamografia por 2 (dois) anos, a contar da data de sua expedição;

2 - Os exames médicos são de responsabilidade do candidato e poderão ser realizados na rede pública oficial de saúde como também na rede particular;

3 - A Junta Médica, se julgar necessário no ato da apresentação dos exames médicos e complementares poderá solicitar outros exames, que por ventura, não constem nesse anexo.

4- A apresentação dos exames à Junta Médica Oficial deverá ser agendada. As perícias ocorrem às terças e quintas-feiras com agendamento prévio.

5- Maiores informações quanto à realização dos exames médicos e perícia através dos telefones (69) 3216-6114.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO III - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A POSSE

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE DE CANDIDATO NOMEADO	
01	Original e duas fotocópias da Cédula de Identidade
02	Original e duas fotocópias do CPF/MF com comprovante de Situação Cadastral junto à Receita Federal disponível em (www.receita.fazenda.gov.br).
03	Original e duas fotocópias do Título de Eleitor
04	Original e duas fotocópias do comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral
05	Original e duas fotocópias do Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP
06	Original e duas fotocópias da última Declaração de Imposto de Renda, Isento ou Autorização de Acesso
07	Original e duas fotocópias do Certificado de Reservista (Masculino)
08	Original e duas fotocópias do Diploma comprovando a escolaridade, habilitação e titulação exigida para o cargo
09	Original e Duas fotocópias do Registro Profissional do Conselho Equivalente (Dispensado ao ingresso na Carreira de Magistério Superior, conforme Decreto nº. 5.773/2005, Art. 69)
10	Original e Uma fotocópia do Exame de Capacidade Física e Mental, expedido por Junta Médica Oficial.
11	Original e duas fotocópias do Comprovante de Residência.
12	Duas fotografias 3x4, iguais e recentes.
13	Duas vias originais da Declaração de acumulação ou não de cargos públicos ou privados, expedida pelo próprio candidato.
14	Duas originais de Declaração, emitida pelo próprio candidato, de existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público.
15	Duas fotocópias, se possuir, do comprovante de Conta Corrente de Pessoa Física.
16	Duas Cópias do Currículo
17	Original e duas fotocópias da Certidão de Nascimento e/ou Casamento
18	Original e 02 fotocópias da Carteira de Trabalho. (Identificação e Contratos de Trabalho)
19	Ao cargo de Assistente de Tecnologia da Informação : Médio completo + Comprovação de experiência mínima de 06 meses; Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais : Médio completo + proficiência em LIBRAS; Auxiliar em Administração : Fundamental completo + comprovação de experiência mínima de 12 meses; Técnico de Laboratório/Área : Médio Profissionalizante ou Médio completo + curso Técnico (Lei 11.233/2005, anexo II), na forma do disposto no Edital do Concurso, observada a escolaridade exigida para o cargo.
20	Documentos pessoais (RG e CPF ou Certidão de Nascimento) de Dependentes, caso houver.